

New Brunswick Legal Aid Services Commission

Annual Report



La Commission des services d'aide juridique du  
Nouveau-Brunswick

Rapport annuel

2023-2024

## **2023 – 2024 Annual Report**

Published by:  
New Brunswick Legal Aid Services  
Commission  
500 Beaverbrook Court, Suite 501  
Fredericton NB E3B 5X4

## **Rapport annuel 2023 – 2024**

Publié par :  
La Commission des services d'aide juridique  
du Nouveau-Brunswick  
500, cour Beaverbrook, bureau 501  
Fredericton (N.-B.) E3B 5X4

Printing and Binding:

Printing Services, Service New Brunswick

Impression et reliure :

Services d'imprimerie, Service Nouveau-Brunswick

ISBN: 978-1-4605-4118-0 (Print)  
ISBN: 978-1-4605-4119-7 (Electronic)

ISBN : 978-1-4605-4118-0 (Imprimé)  
ISBNB : 978-1-4605-4119-7 (Électronique)

ISSN: 1913-3103 (Print)  
ISSN: 1925-9085 (Electronic)

ISSN : 1913-3103 (Imprimé)  
ISSN : 1925-9085 (Électronique)

## Transmittal Letter

The Honourable Rob McKee  
Minister of Justice  
Province of New Brunswick

Dear Minister,

On behalf of the Board of Directors of the New Brunswick Legal Aid Services Commission, I have the honour to submit the Annual Report for the New Brunswick Legal Aid Services Commission for the 2023-2024 fiscal year. This Report prepared pursuant to Section 21 of the *Legal Aid Act* in effect on March 31<sup>st</sup>, 2024, outlines the Commission's priorities and achievements during the year. It includes the Commission's financial statements duly audited by the Auditor General.

Respectfully,

## Lettre de transmission

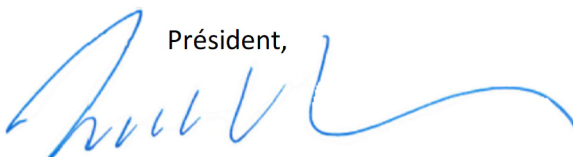
L'honorable Rob McKee  
Ministre de la Justice  
Province du Nouveau-Brunswick

Monsieur le Ministre,

Au nom du conseil d'administration de la Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick, nous avons l'honneur de présenter le rapport annuel de la Commission pour l'exercice financier 2023-2024. Rédigé conformément à la section 21 de la *Loi sur l'aide juridique* en vigueur au 31 mars 2024, ce rapport donne un aperçu des priorités et des réalisations de la Commission pendant l'année et comprend ses états financiers dûment vérifiés par le vérificateur général.

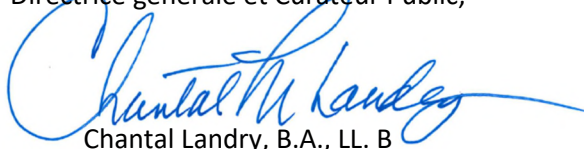
Respectueusement,

Président,



Irwin Lampert  
Chair

Directrice générale et Curateur Public,



Chantal Landry, B.A., LL. B.  
Executive Director and Public Trustee



## Table of Contents

**About the New Brunswick Legal Aid Services Commission .....1**

**Corporate Strategy.....4**

**Key Achievements.....7**

**Service Report .....8**

- Criminal Law Services
  - Detainee Counsel
  - Duty Counsel
  - Specialized Duty Counsel
  - Legal Aid Applications
  - Criminal Legal Aid
  
- Family Law Services
  - Duty Counsel
  - Legal Aid Applications
  - Family Legal Aid
  - Non-resident Applications

**Financial Report .....22**

- Federal-Provincial Agreement
- Legal Aid Dollar
- Cost per Service

**Accountability Statement.....25**

- Financial Statements and Notes

## Appendix

- A1a. A Brief History of Legal Aid in New Brunswick
- A1b. Organization Profile
- A2. Schedule of Tariffs
- A3. Criminal Legal Aid Applications: New Applications
  
- A4. Analysis of Charges: Criminal Legal Aid
- A5. Non-Resident Applications (Reciprocity)

## Table des matières

**À propos de la Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick .....1**

**Stratégie générale .....4**

**Réalisations clés.....7**

**Rapport de service .....8**

- Services en droit criminel
  - Services aux personnes sous garde
  - Avocats de service spécialisé
  - Avocats de service
  - Demandes d'aide juridique
  - Aide juridique en droit criminel
  
- Services en droit de la famille
  - Avocats de service
  - Demande d'aide juridique
  - Aide juridique en droit de la famille
  - Demandes par des non-résidents

**Rapport financier .....22**

- Accord fédéral-provincial
- Sommes de l'aide juridique
- Coût selon le service

**Énoncé des responsabilités.....25**

- États financiers et notes

## Annexes

- A1a. Bref historique de l'aide juridique au Nouveau-Brunswick
- A1b. Un portrait de l'organisation
- A2. Barème des tarifs horaires
- A3. Demandes d'aide juridique (services en droit criminel) : Nouvelles demandes
  
- A4. Analyse des infractions : Aide juridique en droit criminel
- A5. Demandes par des non-résidents (Réciprocité)



## About the New Brunswick Legal Aid Services Commission

The Commission is a publicly funded and accountable institution. It operates at arm's length from the government to ensure a balanced and impartial system of justice for the people of New Brunswick. NBLASC determines the services to be provided within the framework of the *Legal Aid Act*. Services include legal information, advice, education, advocacy, and full representation.<sup>1</sup>

The Public Trustee of New Brunswick protects the financial and personal interests of the elderly, persons with disabilities, children, missing or deceased persons, when there is no one else able and willing to do so. The NBLASC Public Trustee Services branch publishes a separate annual report which includes the audited financial statements for trusts under the administration of the Public Trustee. More information on Public Trustee Services and their published annual reports can be found on our website ([www.legalaid-aidejuridique-nb.ca](http://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca)).

### Governance

A Board of five to seven Directors governs the policies and strategic priorities of the Commission and ensures fiscal accountability by reporting to the Legislature through the Department of Justice and Public Safety. It also assures the public that the actual operation of the legal aid system is arm's length from the government which is responsible for public prosecutions. Board operations are consistent with usually accepted practices or statutory obligations,

## À propos de la Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick

Bien que la CSAJNB soit financée par l'État, à qui elle doit rendre des comptes, elle demeure indépendante, au point de vue du fonctionnement. La CSAJNB détermine les services offerts dans le cadre de la *Loi sur l'aide juridique* dont, accès aux renseignements et conseils juridiques, défense des intérêts, services d'un conseiller juridique et représentation en cour.<sup>1</sup>

Le curateur public du Nouveau-Brunswick protège les intérêts financiers et personnels des personnes âgées, des personnes ayant un handicap, des enfants et des personnes disparues ou décédées lorsque personne d'autre n'est en mesure de le faire ou n'est disposé à le faire. Le Bureau du curateur public publie un rapport annuel séparé comprenant les états financiers vérifiés des fiducies administrées par le curateur public. Notre site web donne plus d'information sur le Bureau du curateur public et les rapports annuels qu'il publie ([www.legalaid-aidejuridique-nb.ca](http://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca)).

### Gouvernance

Un conseil d'administration de cinq à sept membres gère les politiques et les priorités stratégiques de la Commission et assure la responsabilisation sur le plan financier en présentant un rapport à l'Assemblée législative par le ministère de la Justice et Sécurité publique. Ce faisant, il assure au public que le fonctionnement du système d'aide juridique est indépendant du gouvernement, qui est responsable des poursuites publiques. Le fonctionnement du

---

1. For a brief history of legal aid in New Brunswick, see Appendix 1a. /  
L'Annexe 1a présente un bref historique de l'aide juridique au Nouveau-Brunswick.

subject to public policy as determined from time to time by the Lieutenant-Governor in Council. Members of the board are appointed by the Lieutenant-Governor in Council.

## **Public Accountability**

The Commission makes full disclosure of its operations, expenditures, and outcomes through annual and sub-annual reporting. It is also subject to an annual audit by the Office of the Auditor General of New Brunswick.

In addition, the Commission reports annually on requests received pursuant to the *Right to Information and Protection of Privacy Act*. In 2023-2024, the Commission received three requests for information.

## **Report on the *Public Interest Disclosure Act***

As provided under section 18(1) of the *Public Interest Disclosure Act*, the chief executive shall prepare a report of any disclosures of wrongdoing that have been made to a supervisor or designated officer of the portion of the public service for which the chief executive officer is responsible. The Commission did not receive any disclosures of wrongdoing in the 2023-2024 fiscal year.

## **Organization Profile**

NBLASC is a Part IV Commission with a staff complement of 91 positions. NBLASC employs what is commonly known as a “*mixed model*” of staff and private counsel to deliver legal aid services. Private counsel are paid according to a schedule of fees known as the tariff (Appendix 2).

conseil est basé sur les pratiques généralement acceptées et sur les obligations imposées par la loi, et est assujéti à la politique publique que détermine le lieutenant-gouverneur en conseil, au besoin.

## **Responsabilité envers le public**

La Commission est tenue de faire un exposé complet, clair et véridique de ses activités, de ses dépenses et de ses résultats dans des rapports annuels et périodiques. Elle fait également l'objet d'une vérification annuelle par le Bureau du vérificateur général du Nouveau-Brunswick.

La CSAJNB présente également un rapport annuel sur les enquêtes découlant de la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée*. En 2023-2024, la Commission reçu trois demandes de renseignements.

## **Rapport sur la *Loi sur les divulgations faites dans l'intérêt public***

Comme le prévoit le paragraphe 18(1) de la *Loi sur les divulgations faites dans l'intérêt public*, l'administrateur principal doit préparer un rapport sur toute divulgation d'acte répréhensible faite à un surveillant ou à un fonctionnaire désigné de la partie de la fonction publique dont l'administrateur principal est responsable. La Commission n'a reçu aucune divulgation d'actes répréhensibles pendant l'exercice financier 2023-2024.

## **Un portrait de l'organisation**

La CSAJNB, une société de la Commission par la partie IV, compte 91 postes. Son effectif, établi selon ce qu'on appelle un « modèle mixte » d'avocats à l'interne et du secteur privé, dispense des services d'aide juridique. Les avocats du secteur privé qui représentent des clients de l'aide juridique sont payés selon un



A linguistic profile guides recruitment to ensure that service is available in both official languages, English and French.

Brief descriptions of work functions accompany the organization chart in Appendix 1b.

### **Court-Ordered Counsel**

The Commission administers counsel appointed by the Courts for various statutory and common law reasons. These appointments are made at the Court's discretion where individuals did not meet the Commission's criteria for representation.

### **Court-Requested Counsel**

Upon written request from the Court to the Attorney General, counsel is appointed on behalf of the Attorney General under the *Family Services Act* (for example, to represent the interests of a child where the Minister of Social Development is seeking custody or guardianship of the child).

### **Offices**

NBLASC operates 8 offices across the province. At these offices, staff take applications for legal representation and make referrals to other agencies as appropriate. Services are offered in both official languages. Interpreter services may be arranged if necessary for other languages and cultures.

### **Funding**

The provincial government is the Commission's primary funder. The federal government reimburses the province for a portion of criminal and young offender legal aid costs.

barème d'honoraires et de débours appelés les tarifs (Annexe 2).

Un profil linguistique oriente le recrutement de façon à offrir les services dans les deux langues officielles.

L'organigramme de l'Annexe 1b donne une rapide description des activités de l'organisation.

### **Avocats commis d'office**

Les avocats commis d'office par un tribunal pour diverses raisons statutaires et de la *common law* relèvent de la Commission. Les nominations sont à la discrétion du tribunal quand des personnes ne remplissent pas les critères de représentation de la Commission.

### **Demande de désignation d'avocat d'office**

Dès la réception d'une demande écrite du tribunal au procureur général, un avocat est désigné au nom du procureur général en application de la *Loi sur les services à la famille* (p. ex., représenter les intérêts d'un enfant quand le ministre du Développement social cherche à obtenir la garde ou la tutelle).

### **Les bureaux**

La CSAJNB exploite 8 bureaux régionaux. Le personnel y reçoit les demandes de représentation juridique et dirige les clients vers d'autres organismes s'il y a lieu. Les services sont offerts dans les deux langues officielles. Au besoin, les services d'un interprète peuvent être retenus pour les personnes de langue ou de culture différente.

### **Financement**

Le gouvernement provincial est le principal bailleur de fonds de la CSAJNB. Le gouvernement fédéral lui rembourse une partie du coût de l'aide juridique destinée aux criminels et aux jeunes contrevenants.

Family legal aid in New Brunswick is funded by the province through the Department of Justice and Public Safety and through grants received from the New Brunswick Law Foundation. In 2023-2024, the New Brunswick Law Foundation grant totalled \$200,000.

Au Nouveau-Brunswick, le financement de l'aide juridique en matière de droit de la famille relève du ministre de la Justice et de la Sécurité publique et les allocations de la Fondation pour l'avancement du droit au Nouveau-Brunswick. En 2023-2024, la Fondation pour l'avancement du droit au Nouveau-Brunswick, y a contribué 200 000 \$.

## Corporate Strategy

In 2021-2022, the Commission launched our 2021-2024 Strategic Plan which focused on supporting three strategic pillars: 1) the scope of services we offer to our clients; 2) the quality and effectiveness of our service delivery; and 3) the effectiveness and sustainability of our organization. During this last fiscal period 2023-2024, we undertook the following initiatives as key tactics of the Strategic Plan:

1. A working group was established to assess and study the feasibility of expanding the family law scope of services to include division of marital property. It was concluded and recommended that, at this time, the division marital property would not be included in our family law services due to resource constraints and the need to ensure that current services to clients are not compromised.
2. A new child protection legislation entitled *Child and Youth Well-Being Act* was introduced by Government. The Commission had already implemented an action plan in child protection matters to address compressed timelines for child protection hearings including: assigning legal representation to all Respondents (custodial and non-custodial parents) in child protection files who request legal aid representation; having Duty Counsel assist with the

## Stratégie générale

En 2021-2022, la Commission a lancé son Plan stratégique 2021-2024, axé sur trois piliers stratégiques : 1) l'étendue des services que nous offrons à nos clients ; 2) la qualité et l'efficacité de la prestation de nos services ; et 3) l'efficacité et la durabilité de notre organisation. Au cours de la dernière période fiscale 2023-2024, nous avons réalisé les initiatives suivantes, qui constituent des éléments clés du plan stratégique:

1. Un groupe de travail a été formé pour évaluer et étudier la faisabilité d'élargir le champ des services en droit de la famille afin d'inclure le partage des biens matrimoniaux. Il a été conclu et recommandé qu'à ce stade, le partage des biens matrimoniaux ne soit pas inclus dans nos services en droit de la famille, en raison de contraintes de ressources et afin de garantir que les services actuels offerts aux clients ne soient pas compromis.
2. Une nouvelle législation sur la protection de l'enfance, intitulée *Loi sur le bien-être des enfants et des jeunes*, a été introduite par le gouvernement. La Commission avait déjà mis en œuvre un plan d'action dans le domaine de la protection de l'enfance pour répondre aux délais comprimés des audiences de protection de l'enfance. Ce plan incluait l'attribution de la représentation juridique à tous les défendeurs (parents ayant ou n'ayant pas la garde) dans les dossiers de

Application for legal aid services; waiving the financial eligibility for Respondent clients in child protection matters and hiring additional staff on contract to assist with clients as quickly as possible. As a result of this action plan implemented, the staff was able to adjust to the requirements imposed by the new legislation effectively and efficiently.

3. The Family Law division was able to implement and provide new services to clients seeking private representation order or supported-decision making orders for their families.
4. New Legislation was introduced which impacted Public Trustee Service, entitled *the Supported Decision-Making and Representation Act*. Public Trustee services adapted very quickly to the new process and forms required under this new legislation which enables the Public trustee to obtain their orders to represent vulnerable clients much faster and in a more efficient manner. This has resulted in an increase of clients that the Public Trustee manages. Government approved additional resources for Public trustee services which has alleviated the pressures anticipated by a quickly rising volume of clients.
5. The Commission continued to build connections with Indigenous communities to identify best practices to assist indigenous clients.

protection de l'enfance qui demandent une aide juridique; l'assistance de l'avocat de service pour les demandes de services d'aide juridique; la levée des critères d'admissibilité financière pour les défendeurs dans les affaires de protection de l'enfance; et le recours à du personnel supplémentaire sous contrat pour aider les clients aussi rapidement que possible. Grâce à la mise en œuvre de ce plan d'action, le personnel a pu s'adapter efficacement et de manière efficiente aux exigences imposées par la nouvelle législation.

3. La division du droit de la famille a pu mettre en œuvre et offrir de nouveaux services au public en proposant des services aux clients souhaitant obtenir une ordonnance de représentation privée ou des ordonnances de prise de décision assistée pour leur famille.
4. Une nouvelle législation intitulée *Loi sur la prise de décision assistée et la représentation a été introduite*, impactant les services du curateur public. Les services du curateur public se sont rapidement adaptés aux nouveaux processus et formulaires requis par cette législation, permettant au curateur public d'obtenir leurs ordonnances pour représenter des clients vulnérables de manière plus rapide et efficace. Cela a entraîné une augmentation du nombre de clients gérés par le curateur public. Le gouvernement a approuvé des ressources supplémentaires pour les services du curateur public, ce qui a atténué les pressions anticipées en raison de l'augmentation rapide du nombre de clients.
5. La Commission a maintenu des liens avec les communautés autochtones afin d'identifier les meilleures pratiques pour aider les clients autochtones.

- |  |   |
|--|---|
| <p>6. Criminal Law Services presented a robust and innovative new criminal law model to Government who approved funding for additional resources that will address early resolutions and delay in Provincial Court and provide efficient assistance to clients with their application to Legal Aid Services.</p>   | <p>6. Les Services de droit criminel ont présenté un nouveau modèle robuste et innovant en matière de droit criminel au gouvernement, qui a approuvé le financement de ressources supplémentaires pour favoriser les résolutions anticipées et réduire les délais à la Cour provinciale, tout en offrant une assistance efficace aux clients pour leurs demandes de services d'aide juridique.</p>  |
| <p>7. Negotiations between the Commission and union representatives of the administrative staff continued with the goal of reaching a second collective agreement for the group.</p>   | <p>7. Les négociations entre la Commission et les représentants syndicaux du personnel administratif se sont poursuivies dans le but de conclure une deuxième convention collective pour le groupe.</p>   |
| <p>8. The Human Resources division focused on the implementation of our Human Resources Strategy with an aim to attract talent and retain our valued employees by promoting the employee value proposition of the Commission. Some of the major accomplishments included: launching the first employee engagement survey, implementing a corporate recognition program which included the presentation of the first NBLASC Excellence Award, developing a promotional video featuring staff, enhancing the onboarding program for new employees, coordinating leadership development opportunities, and implementing a workplace wellness committee.</p> | <p>8. La division des ressources humaines s'est concentrée sur la mise en œuvre de sa stratégie en ressources humaines visant à attirer les talents et à retenir nos employés précieux en promouvant la proposition de valeur de la Commission pour les employés. Parmi les principales réalisations, on compte : le lancement du premier sondage d'engagement des employés, la mise en place d'un programme de reconnaissance d'entreprise incluant la présentation du premier Prix d'Excellence de la CSAJNB, la création d'une vidéo promotionnelle mettant en vedette le personnel, l'amélioration du programme d'intégration pour les nouveaux employés, la coordination des opportunités de développement du leadership, et la mise en place d'un comité de bien-être en milieu de travail.</p> |

## **KEY ACHIEVEMENTS IN 2023-2024:**

1. Received funding approval from Government for twelve (12) new criminal law lawyers and support staff to implement an Enhanced Duty Counsel and Negotiator criminal law model to address early resolutions of criminal law matters, reduce delays in Provincial Court and assist clients to apply for Legal Aid at the earliest opportunity.
2. Received funding approval from Government for four (4) new family law lawyers to support a new child protection service model.
3. Received funding approval from Government to enhance resources required for Public Trustee services.
4. Initiated a first Employee Engagement Survey and developed action plans to address any concerns raised in the survey.
5. Held the first annual two-day professional development and planning session for our Board of Directors and the senior Directors of the Commission. This first session focused on developing a shared understanding of the oversight and foresight roles and responsibilities of the Board, and the priority short-term and long-term actions required to enhance governance of the Commission.

## **RÉALISATIONS CLÉS EN 2023-2024:**

1. Obtention de l'approbation de financement par le gouvernement pour l'ajout de douze (12) nouveaux avocats en droit criminel et de personnel de soutien afin de mettre en œuvre un modèle amélioré d'avocats de service et de négociateurs en droit criminel visant à favoriser les résolutions anticipées, réduire les délais à la Cour provinciale et aider les clients à déposer une demande d'aide juridique le plus tôt possible.
2. Obtention de l'approbation de financement par le gouvernement pour l'ajout de quatre (4) nouveaux avocats en droit de la famille afin de soutenir un nouveau modèle de service pour la protection de l'enfance.
3. Obtention de l'approbation de financement par le gouvernement pour renforcer les ressources nécessaires aux services de curatelle publique.
4. Lancement d'un premier sondage d'engagement des employés et élaboration de plans d'action pour répondre aux préoccupations soulevées dans le sondage.
5. Tenue de la première séance annuelle de développement professionnel et de planification de deux jours pour notre conseil d'administration et les directeurs principaux de la Commission. Cette première séance s'est concentrée sur le développement d'une compréhension commune des rôles et responsabilités de surveillance et de prospective du Conseil, ainsi que des actions prioritaires à court et à long terme nécessaires pour améliorer la gouvernance de la Commission.

## Service Report

The breakdown of service delivered by staff and private counsel is summarized in Table 1.

## Rapport de service

Le Tableau 1 résume la répartition des services rendus par les avocats internes et privés.

**Table 1 / Tableau 1**  
**Core Service by Delivery Agent /**  
**Sommaire du modèle mixte par secteur**

Service	Total Assists by Delivery Agent / Nombre de cas par secteur					
	Staff Counsel / À l'interne		Private Counsel / Secteur privé		2023-2024	
	#	%	#	%	#	%
Detainee Calls / Appels de détenus	0 (0)	0.0 (0.0)	5,296 (4,478)	100.0 (100.0)	5,296 (4,478)	100.0 (100.0)
Criminal Duty Counsel / Avocats de service – droit criminel	11,858 (11,434)	66.9 (71.3)	5,880 (4,596)	33.1 (28.7)	17,738 (16,030)	100.0 (100.0)
Criminal Legal Aid Caseload / Nombre de cas, d'aide juridique en droit criminel	2,571 (2,332)	66.7 (69.1)	1,282 (1,043)	33.3 (30.9)	3,853 (3,375)	100.0 (100.0)
Family Duty Counsel / Avocats de service – droit de la famille	99 (25)	9.3 (2.1)	961 (1,174)	90.7 (97.9)	1,060 (1,199)	100.0 (100.0)
Family Legal Aid Caseload / Nombre de cas, d'aide juridique en droit de la famille	1,491 (1,815)	45.5 (62.0)	1,789 (1,112)	54.5 (38.0)	3,280 (2,927)	100.0 (100.0)
<b>Total Legal Counsel / Total des conseillers juridiques</b>	<b>16,019 (13,868)</b>	<b>51.3 (50.4)</b>	<b>15,208 (13,652)</b>	<b>48.7 (49.6)</b>	<b>31,227 (27,520)</b>	<b>100.0 (100.0)</b>

Brackets are pertaining to prior year actuals. / Les parenthèses correspondent aux résultats réels de l'année précédente.

## Criminal Law Services

### Detainee Counsel

Every person that has been arrested or detained by law enforcement agencies has the right under the *Charter of Rights and Freedoms* to contact a lawyer. This service allows persons accused of an offence to consult with a lawyer on short notice.

There are no financial eligibility criteria for this service.

## Services en droit criminel

### Services aux personnes sous garde

En vertu de la *Charte canadienne des droits et libertés*, toute personne qui a été arrêtée ou détenue par les agences d'application de la loi a le droit de communiquer avec un avocat. Ce service permet aux personnes inculpées d'une infraction de consulter un avocat sans délai.

Il n'y a pas de critère d'admissibilité financière pour ce service.

**Table 2 / Tableau 2**  
**Detainee Right to Counsel by Telephone 2023-2024 /**  
**Droit à l'assistance d'un avocat par téléphone 2023-2024**

	# Calls / n <sup>bre</sup> d'appels		
	Adult / Adulte	Youth / Adolescents	Total
	<b>5,029</b>	<b>267</b>	<b>5,296</b>
	(4,329)	(149)	(4,478)

Brackets are pertaining to prior year actuals. / Les parenthèses correspondent aux résultats réels de l'année précédente.

## Duty Counsel

NBLASC is responsible to assign duty counsel lawyers to criminal and youth courts to advise and assist anyone who must appear before a Provincial Court judge on eligible charges and is without counsel. NBLASC also provides duty counsel to specialized courts.

The level of duty counsel services is measured as *full service* for cases that can be resolved at the duty counsel level. Increased case complexity has contributed to the continued decrease in the full-service rate.

NBLASC emphasizes access to senior, experienced duty counsel so that, where possible, part or all aspects of a case may be addressed.

## Avocats de service

La CSAJNB se charge de désigner des avocats de service aux tribunaux criminels et de la jeunesse afin de conseiller et d'aider toute personne qui doit comparaître devant la cour provinciale concernant les accusations admissibles, mais qui n'a pas d'avocat. Elle fournit aussi un avocat de service aux tribunaux spécialisés.

Le niveau de services est mesuré comme étant un *service complet* pour les cas pouvant être réglés au stade de l'avocat de service. La complexité accrue des dossiers a contribué à la baisse continue du taux de service complet.

La CSAJNB fait surtout appel à des avocats expérimentés, dits principaux, en tant qu'avocats de service, de façon à ce qu'ils puissent traiter tous les aspects d'une affaire.

**Table 3 / Tableau 3**  
**Duty Counsel Appearance (youth/adult criminal defence) /**  
**Comparutions des avocats de service (défense criminelle – adolescents et adultes)**

	Benchmark* / Référence*	2023-2024	2022-2023	2021-2022
1. Plea / Plaidoyer	13,347	15,491	13,793	13,522
2. Full service / Services complets	4,156	2,071	2,043	2,137
Total	17,503	17,562	15,836	15,659
<b>Full service rate / Taux de services complets</b>	<b>24.0%</b>	<b>11.8%</b>	<b>12.9%</b>	<b>13.6%</b>

\* 3-year average prior to enhanced duty counsel model / moyenne de 3 ans avant le modèle amélioré des avocats de service

1. Plea only service held over for trial / Service de plaidoyer seulement: en attente du procès.

2. Full service: case is resolved / Service complet: cas résolu

Cases handled at the duty counsel stage are cost-shareable expenditures under current federal contribution agreements.

Les cas traités au niveau de l'avocat de services sont des dépenses à frais partagés en vertu d'ententes de contributions fédérales.

## **Specialized Duty Counsel**

## **Avocats de service spécialisé**

### **Mental Health Docket**

### **Tribunal de la santé mentale**

The Mental Health Docket operates under the Provincial Court of New Brunswick in Saint John. Participating with an interdisciplinary team of professionals, NBLASC Duty Counsel act in the case conferences across multiple appearances, until the case is resolved. In 2023-2024, NBLASC Legal Counsel assisted with 102 total court appearances (2022-2023 = 108).

Le tribunal de la santé mentale fonctionne dans le cadre de la Cour provinciale à Saint John. L'avocat de service de la CSAJNB collabore avec une équipe interdisciplinaire et intervient à plusieurs reprises dans des conférences de cas, jusqu'à ce que le jugement soit rendu. En 2023-2024, le service de conseil juridique de la CSAJNB a contribué à 102 comparutions (2022-2023 = 108).

### **Mental Health Review Board**

### **Commission de recours de la santé mentale**

Duty Counsel also represents individuals who have periodic reviews conducted by Mental Health Review Boards in all areas of the Province. In 2023-2024, Duty Counsel addressed 158 such appearances (2022-2023 = 194).

Un avocat de service représente aussi les personnes qui doivent subir des examens périodiques auprès d'une commission de recours de la santé mentale dans la province. En 2023-2024, les avocats de service ont assisté à 158 comparutions de ce genre (2022-2023 = 194).

### **Domestic Violence Court**

### **Tribunal chargé des causes de violence familiale**

In the Spring of 2007, a court specializing in the trial and treatment of domestic violence opened in the Moncton judicial district. The court addresses all violent offences and any criminal charges where there has been an intimate relationship. In 2023-2024, duty counsel services were provided for 578 appearances (2022-2023 = 574).

Au printemps 2007, un tribunal spécialisé dans les procès et l'instruction des causes de violence familiale a commencé à siéger dans le district judiciaire de Moncton. Toutes les infractions avec violence et des accusations criminelles ou il y a eu une relation intime sont traitées par le tribunal. En 2023-2024, les services d'un avocat ont été fournis pour 578 comparutions (2022-2023 = 574).



## **Elsipogtog Healing to Wellness Court**

The Elsipogtog Healing to Wellness court deals mainly with criminal charges with the intent to resolve its underlying causes such as mental health and substance abuse. It was developed in response to requests from Elsipogtog First Nation to provide a culturally sensitive approach to dealing with those in conflict with the law. Participants of the program are to comply with a supervised plan where their progress is monitored regularly by health professionals and elders. The court helps bridge the gap between the provincial court and Aboriginal culture. In 2023-2024, duty counsel services were provided for 397 appearances (2022-2023 = 359).

## **Legal Aid Applications: Criminal Legal Aid**

Eligibility for more extensive legal services is determined based on scope of service(s) requested and financial eligibility. Financial eligibility is determined on an Income Grid defining income brackets per household size. Clients who receive legal aid may be required to contribute to their legal costs as determined by the contribution amounts outlined on the Income Grid. More information on eligibility criteria and Income Grids can be found on our website [www.legalaid-aidejuridique-nb.ca](http://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca).

Young offenders charged with a criminal offence that apply for services are granted a legal aid certificate. NBLASC does not consider the likelihood of incarceration nor the young offender's financial criteria.

Reasons for applications are detailed in Appendix 3.

## **Elsipogtog tribunal du mieux-être**

L'Elsipogtog tribunal du mieux-être traite principalement des accusations criminelles dans l'intention de résoudre ses causes sous-jacentes, telles que la santé mentale et la toxicomanie. Il a été développé en réponse aux demandes de la Première nation d'Elsipogtog afin de fournir une approche culturellement sensible pour traiter les personnes en conflit avec la loi. Les participants du programme doivent se conformer à un plan supervisé où leur progrès est régulièrement surveillé par les professionnels de la santé et les aînés. Le tribunal contribue à combler le fossé entre la cour provinciale et la culture autochtone. En 2023-2024, les services d'avocats conseils ont été fournis pour 397 apparitions (2022-2023 = 359).

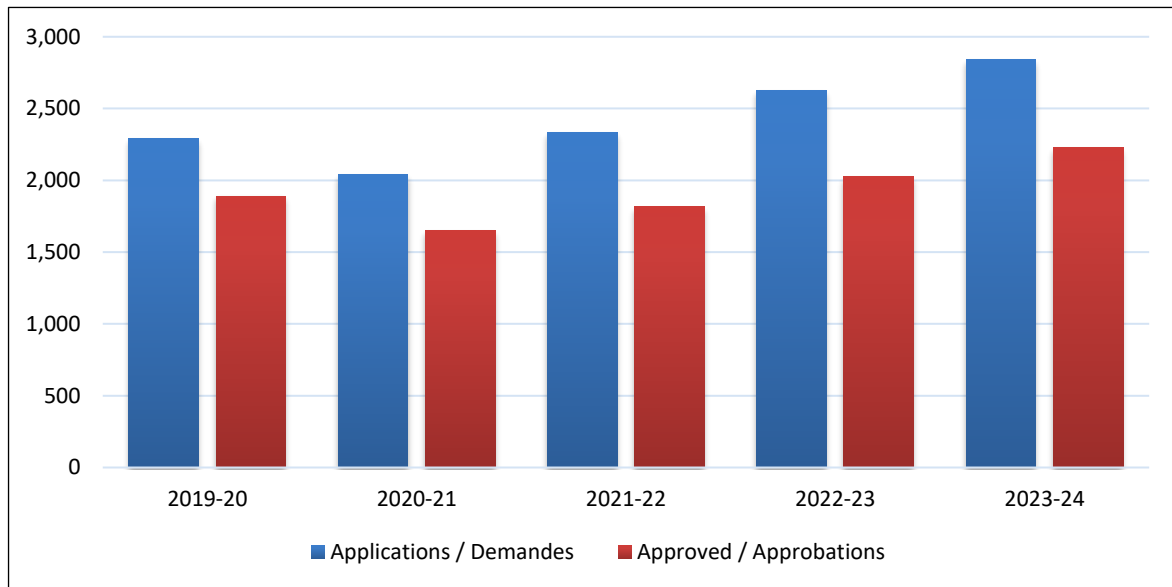
## **Demandes d'aide juridique : D'aide juridique en droit criminel**

L'admissibilité aux services juridiques plus extensifs est déterminée en fonction de l'étendue des services demandés et de l'admissibilité financière. L'admissibilité financière repose sur une grille de revenu définissant les tranches de revenu par taille de ménage. Les clients qui reçoivent l'aide juridique peuvent être tenus de contribuer à leurs frais juridiques en fonction des montants de contribution indiqués dans la grille de revenu. Vous trouverez plus de renseignements sur les critères d'admissibilité et les grilles de revenus sur notre site Web [www.legalaid-aidejuridique-nb.ca](http://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca).

Les jeunes contrevenants qui sont accusés d'une infraction criminelle et qui demandent les services recevront un certificat d'aide juridique. La CSAJNB ne prends pas en considération la probabilité d'emprisonnement ni le critère d'admissibilité financier.

L'annexe 3 donne les raisons des demandes en détail.

**Figure 1a**  
**Criminal Legal Aid Applications and Approvals /**  
**Demandes d'aide juridique en matière criminelle et approbations**



The eligibility rate identifies the percentage of total legal aid applications that are approved for service. Adult males continue to dominate demand for criminal legal aid, representing 72% of cases receiving trial services.

Le taux d'admissibilité identifie le pourcentage du total des demandes d'aide juridique qui sont approuvées pour les services. Dans le cas de l'aide juridique en droit criminel, la majorité des demandes, soit 72 % des affaires qui aboutissent en cour, visent encore des hommes adultes.

**Table 4a / Tableau 4a**  
**Criminal Legal Aid Applications: Eligibility 2023-2024 /**  
**Demandes d'aide juridique en droit criminel : Admissibilité 2023-2024**

	Adult / Adultes		Young Offender / Adolescents		Total
	Male / Hommes	Female / Femmes	Male / Hommes	Female / Femmes	
Received / Reçues	2,051 (1,907)	590 (551)	172 (143)	27 (28)	2,840 (2,629)
Approved / Approbations	1,596 (1,460)	438 (410)	167 (133)	27 (26)	2,228 (2,029)
Cancelled / Annulée	2 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	4 (0)
Issued / Certificats délivrés	1,598 (1,460)	440 (410)	167 (133)	27 (26)	2,232 (2,029)
<b>Eligibility Rate /</b> <b>Taux d'admissibilité</b>	<b>77.8%</b> (76.6%)	<b>74.2%</b> (74.4%)	<b>97.1%</b> (93.0%)	<b>100.0%</b> (92.9%)	<b>78.5%</b> (77.2%)

Brackets are pertaining to prior year actuals. / Les parenthèses correspondent aux résultats réels de l'année précédente.

Refused applications are reported below by reason for refusal.

Les demandes refusées sont rapportées ci-dessous par motif de refus.

**Table 4b / Tableau 4b**  
**Criminal Legal Aid Applications: Reason for Refusal /**  
**Demandes d'aide juridique en droit criminel : Motif du refus**

Reason for Refusal / Motif de refus	2023-2024	2022-2023
Financial Eligibility / Admissibilité financière	109	100
Coverage Restrictions / Restrictions de couverture	117	113
Lack of Merit / Manque de fondement juridique	9	5
Non-compliance / Abuse / Non-conformité / abus	0	0
Other* / Autre*	59	74
<b>Total</b>	<b>294</b>	<b>292</b>

\* Includes but is not limited to duty counsel will assist the client. / Inclut, sans toutefois s'y limiter, les accusations seront traitées par un avocat de service.

## Criminal Legal Aid

General Counsel provides full trial and legal counsel services where there is a likelihood that conviction on a criminal charge will result in incarceration.

## Aide juridique en droit criminel

L'avocat général fournit des services complets pour le procès et, à titre de conseiller juridique lorsqu'il y a une forte possibilité que la déclaration de culpabilité à une accusation criminelle entraîne une peine d'incarcération.

**Table 4c / Tableau 4c**  
**Criminal Defence Legal Aid Caseload 2023-2024 /**  
**Dossiers d'aide juridique en droit criminel 2023-2024**

	Continuing cases / Cas continus	New cases* / Nouveaux cas*	Total	Closure / Fermés
Staff Counsel / Avocats à l'interne	1,062 (932)	1,509 (1,400)	2,571 (2,332)	1,321 (1,275)
Private Counsel / Avocats du secteur privé	613 (466)	669 (577)	1,282 (1,043)	527 (493)
<b>Total</b>	<b>1,675</b> (1,398)	<b>2,178</b> (1,977)	<b>3,853</b> (3,375)	<b>1,848</b> (1,750)

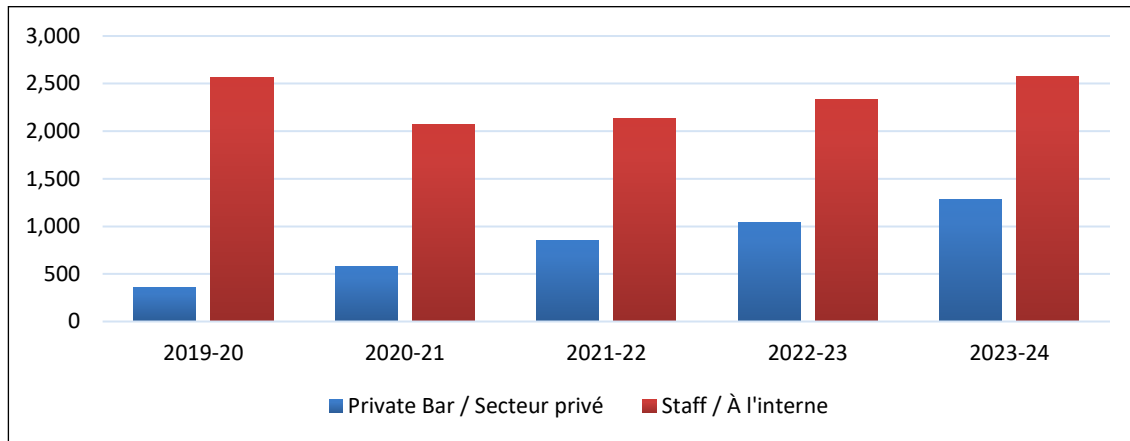
Brackets are pertaining to prior year actuals. / Les parenthèses correspondent aux résultats réels de l'année précédente.

\*Variance between "New cases" and applications "Issued" reported in Table 4a above is a result of applications issued and attorney assignment spanning different fiscal years. / La variance entre les "Nouveaux cas" et les certificats "délivrés" indiquée dans le Tableau 4a ci-dessus est le résultat des certificats délivrés ayant été assignés à un avocat dans un autre exercice fiscal.

In 2023-2024, private counsel assigned caseload represented approximately 33.3% of general counsel work (Appendix 4).

En 2023-2024, les cas attribués aux avocats du secteur privé ont représenté environ 33.% du travail d'avocat général (Annexe 4).

**Figure 1b**  
**Criminal Caseload Distribution: Staff and Private Bar Counsel /**  
**Répartition des affaires en droit criminel : avocats internes et du secteur privé**



## Family Law Services

## Services en droit de la famille

### Duty Counsel

### Avocats de service

Duty Counsel is provided at the first appearance hearing in the following situations:

Un avocat de service est adjoint aux défendeurs lors d'une première comparution dans tous les cas suivants :

1. All unrepresented Respondents named in adult or child protection matters brought to the Court by the Minister of Social Development;
2. All unrepresented Respondents in matters brought before the Court by Applicants who are represented by NBLASC counsel;
3. All matters put before the Court by the Director of Support Enforcement;
4. All Applications for support made on behalf of the Minister of Social Development;

1. Tous les intimés non représentés nommés dans une affaire de protection de l'adulte ou l'enfance portée devant un tribunal par le ministre du Développement social;
2. Tous les intimés non représentés nommés dans des affaires portées devant le tribunal par une partie représentée par un avocat de la CSAJNB;
3. Toutes les affaires portées devant un tribunal par le directeur, des exécution des ordonnances;
4. Toutes les demandes d'ordonnances de soutien présentées au nom du ministre du Développement social;

5. All unrepresented Respondents brought before the Court on behalf of the Attorney General pursuant to the *Interjurisdictional Support Orders Act*; and
6. All unrepresented Respondents in confirmation hearings initiated by an agent for the Attorney General pursuant to the *Divorce Act*.

5. Tous les intimés non représentés apportés devant tribunal au nom du procureur général en vertu de la *Loi sur l'établissement et l'exécution réciproque des ordonnances de soutien*;
6. Tous les intimés non représentés dans des audiences de confirmation demandées par un représentant du procureur général en vertu de la *Loi sur le divorce*.

NBLASC also provides duty counsel to all unrepresented parties named in a proceeding brought before the Court in the following situations. These services are available for all hearings, not just the first appearance.

La CSAJNB fournit également des avocats de service à toutes les parties non représentées nommées dans une instance portée devant la Cour dans les situations indiquées ici-bas. Ces services sont disponibles pour toutes les audiences, pas seulement pour la première comparution.

1. Review hearings under Section 8(3) of the *Intimate Partner Violence Intervention Act*;
2. Variation hearings under Section 9(1) of the *Intimate Partner Violence Intervention Act*;
3. Hearings under Section 17(8) of the *Family Homes on Reserves and Matrimonial Interests or Rights Act*;
4. Variation hearings under Section 18(1) of the *Family Homes on Reserves and Matrimonial Interests or Rights Act*; and
5. Unrepresented Applicants in substituted service hearings under Regulation Section 10(4) of the *Intimate Partner Violence Intervention Act*.

1. Audience d'examen en vertu de l'article 8(3) de la *Loi sur l'intervention en matière de violence entre partenaires intimes*;
2. Audience de modification en vertu de l'article 9(1) de la *Loi sur l'intervention en matière de violence entre partenaires intimes*;
3. Audience en vertu de l'article 17(8) de la *Loi sur les foyers familiaux situés dans les réserves et les droits ou intérêts matrimoniaux*;
4. Audience de modification en vertu de l'article 18(1) de la *Loi sur les foyers familiaux situés dans les réserves et les droits ou intérêts matrimoniaux*; et
5. Les demandeurs non représentés dans les audiences de signification indirecte en vertu de l'article 10(4) du règlement de la *Loi sur l'intervention en matière de violence entre partenaires intimes*.

In addition to the above services, NBLASC will provide duty counsel services for the following matters:

Autre les services susmentionnés, la CSAJNB fournira des services d'avocat de service pour les matières suivantes :

1. At first appearances before the Master to all unrepresented parties;
2. At a protective care hearing, for an unrepresented Respondent who requested a Protective Care Hearing following a first appearance in child protection matters.

1. Lors de la première comparution devant le Conseiller-Maître, à toutes les parties non représentées ;
2. Lors d'une audience de protection, pour un défendeur non représenté qui a demandé une audience de protection à la suite d'une première comparution en matière de protection de l'enfance.

Because of the summary nature of Duty Counsel assistance, the function of court duty counsel is limited to the following:

Étant donné la nature sommaire de l'aide fournie par l'avocat de service, ses fonctions se limitent à ce qui suit :

1. Advising unrepresented parties about their legal rights and obligations;
2. Reviewing court documents and assisting in preparing financial statements in limited circumstances; and
3. Attending court with unrepresented parties to request adjournments; obtain consent orders; assist in uncontested hearings regarding custody, access and support where issues are not complex; assist in default and "show cause" hearings; and assist in review/variation hearings under the *Intimate Partner Violence Intervention Act* and Regulations, and the *Family Homes on Reserves and Matrimonial Interests or Rights Act*.

1. Conseiller les parties non représentées au sujet de leurs droits et obligations juridiques;
2. Examiner les documents de procédure et aider à la préparation des états financiers dans des cas d'exception ou à portée limitée;
3. Se présenter au tribunal avec les parties non représentées pour demander des ajournements; obtenir des ordonnances sur consentement; aider pour des audiences non contestées portant sur des questions de garde, d'accès et de soutien et pour des questions peu compliquées à régler ainsi que des audiences par défaut et de justification; et participer aux audiences d'examen et de modification en vertu de la *Loi sur l'intervention en matière de violence entre partenaires intimes* et de ses règlements ainsi que de la *Loi sur les foyers familiaux situés dans les réserves et les droits ou intérêts matrimoniaux*.

Family duty counsel services costs are a full cost recovery from the Department of Justice and Public Safety.

Les coûts des services d'avocat auprès du tribunal de la famille sont recouverts du ministère de la Justice et de la Sécurité public.

Reliance on private counsel for family duty counsel service (Table 5) increases the availability of staff lawyers for work on their assigned caseloads.

Le recours au secteur privé (Tableau 5) pour les services d'avocat auprès du tribunal de la famille donne plus de latitude aux avocats à l'interne pour travailler sur leurs dossiers assignés.

**Table 5 / Tableau 5**  
**Family Duty Counsel 2023-2024 /**  
**Avocats de service : affaires de droit de la famille 2023-2024**

Staff Counsel / à l'interne	Private Counsel / Secteur privé	Total
99 (25)	961 (1,174)	1,060 (1,199)

Brackets are pertaining to prior year actuals. / Les parenthèses correspondent aux résultats réels de l'année précédente.

### **Legal Aid Applications: Family Legal Aid**

Eligibility for more extensive legal services is determined based on scope of service(s) requested and financial eligibility. Financial eligibility is determined on an Income Grid defining income brackets per household size. Clients who receive legal aid may be required to contribute to their legal costs as determined by the contribution amounts outlined on the Income Grid. More information on eligibility criteria and Income Grids can be found on our website [www.legalaid-aidejuridique-nb.ca](http://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca).

The eligibility rate identifies the percentage of total legal aid applications that are approved for service.

In 2021-2022 an operational change was implemented in the Commission's three largest regions for urgent applications (i.e., child protection matters). In these regions applications are started in the case management software as soon as an applicant contacts our office to make an application, instead of waiting for the applicant to submit the documentation required to process the application. This new process in regions with a high volume of applications, is more efficient for staff to track files. The direct impact of this change on applications refused and withdrawn is not known; however, the

### **Demandes d'aide juridique : Aide juridique en droit de la famille**

L'admissibilité aux services juridiques plus extensifs est déterminée en fonction de l'étendue des services demandés et de l'admissibilité financière. L'admissibilité financière repose sur une grille de revenu définissant les tranches de revenu par taille de ménage. Les clients qui reçoivent l'aide juridique peuvent être tenus de contribuer à leurs frais juridiques en fonction des montants de contribution indiqués dans la grille de revenu. Vous trouverez plus de renseignements sur les critères d'admissibilité et les grilles de revenus sur notre site Web [www.legalaid-aidejuridique-nb.ca](http://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca).

Le taux d'admissibilité identifie le pourcentage du total des demandes d'aide juridique qui sont approuvées pour le service.

En 2021-2022, un changement opérationnel a été mis en œuvre dans les trois plus grandes régions de la Commission pour les demandes urgentes (c'est-à-dire lorsqu'une date d'audience est prévue dans un proche avenir). Dans ces régions, les demandes sont entrées dans le système de gestion de cas dès qu'un demandeur contacte notre bureau pour faire une demande, au lieu d'attendre que le demandeur soumette la documentation requise pour traiter la demande. Ce nouveau processus dans les régions où le volume de demandes est élevé permet au personnel de suivre plus efficacement les dossiers. L'impact

eligibility rate for Family Legal Aid Applications decreased as shown in Table 6a below.

direct de ce changement sur les demandes refusées et retirées n'est pas connu; toutefois, le taux d'admissibilité aux demandes d'aide juridique en droit de la famille a légèrement diminué, comme le montre le Tableau 6a ci-dessous.

**Table 6a / Tableau 6a**  
**Family Legal Aid Applications: Eligibility 2023-2024 /**  
**Demandes d'aide juridique en droit de la famille : Admissibilité 2023-2024**

	Family / Droit de la famille		Child Protection / Protection de l'enfance		Total
	Female / Femmes	Male / Hommes	Female / Femmes	Male / Hommes	
Received <sup>1</sup> / Reçues <sup>1</sup>	1,133 (1,239)	524 (542)	260 (238)	192 (117)	2,109 (2,044)
Approved / Approbations	742 (838)	277 (282)	241 (195)	180 (85)	1,440 (1,400)
Cancelled / Annulées	3 (3)	4 (0)	0 (0)	0 (0)	7 (3)
Issued <sup>2</sup> / Certificats délivrés <sup>2</sup>	739 (835)	273 (282)	241 (195)	180 (85)	1,433 (1,397)
<b>Eligibility Rate / Taux d'admissibilité</b>	<b>65.5%</b> (67.6%)	<b>52.9%</b> (52.0%)	<b>92.7%</b> (81.9%)	<b>93.8%</b> (72.6%)	<b>68.3%</b> (65.5%)

Brackets are pertaining to prior year actuals. / Les parenthèses correspondent aux résultats réels de l'année précédente.

<sup>1</sup> Includes 1 civil non-family application that were refused due to coverage restrictions (2022-2023 = 2). / Comprend 1 demande civile non familiale qui ont été refusées en raison de restrictions de couverture (2022-2023 = 2).

<sup>2</sup> Issued includes non-resident applications where counsel outside of New Brunswick was assigned. / Le nombre de certificats délivrés comprend ceux répondant aux demandes de non-résidents pour lesquels un avocat de l'extérieur du Nouveau-Brunswick a été assigné.

Refused applications are reported below by reason for refusal.

Les demandes refusées sont rapportées ci-dessous par motif de refus.

**Table 6b / Tableau 6b**  
**Family Legal Aid Applications: Reason for Refusal /**  
**Demandes d'aide juridique en matière familiale : Motif de refus**

Reason for Refusal / Motif de refus	2023-2024	2022-2023
Financial Eligibility / Admissibilité financière	123	128
Coverage Restrictions <sup>1</sup> / Restrictions de couverture <sup>1</sup>	27	41
Lack of Merit / Manque de fondement juridique	2	2
Non-compliance / Abuse / Non-conformité / abus	0	0
Other <sup>2</sup> / Autre <sup>2</sup>	19	23
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>194</b>

<sup>1</sup> Includes 1 civil non-family application that were refused due to coverage restrictions (2022-2023 = 2). / Comprend 1 demande civile non familiale qui ont été refusées en raison de restrictions de couverture (2022-2023 = 2)

<sup>2</sup> Includes but is not limited to insufficient information provided. / Comprend, sans toutefois s'y limiter, l'insuffisance des informations fournies.



## Family Legal Aid

Family legal aid provides services for the following:

1. Child protection proceedings under the *Child Youth and Well-Being Act*: To parents named as Respondents in Applications made by the Minister of Social Development for supervisory, custody or guardianship orders. Prior to October 4, 2022, services were provided to respondent custodial parents who financially qualified for services. As of October 4, 2022, NBLASC waived all financial eligibility criteria for Respondents applying for legal aid in child protection matters and now, in collaboration with the Department of Justice, provides services for all respondent parents.
2. Determination/variation of child support under the *Family Law Act* or under the *Divorce Act*: To all persons who are eligible to receive child support and those who may have an obligation to pay child support.
3. Determination/variation of a parenting order (formerly known as custody and access) under the *Family Law Act* or under the *Divorce Act*: To either parent, or in some cases to someone acting as a parent with the child/children ordinarily residing with them. This can include restraining orders and orders for exclusive possession of the marital home.

## Aide juridique en droit de la famille

Les services fournis en droit de la famille inclus :

1. Procédures de protection de l'enfance en vertu de la *Loi sur le bien-être des enfants et des jeunes* : à tous les parents ayant la garde d'un enfant et désignés comme intimés dans une requête en protection de l'enfance, garde ou tutelle, faites par le ministère du Développement social. Avant le 4 octobre 2022, les services étaient fournis aux parents gardiens répondants qui étaient financièrement admissibles aux services. Depuis le 4 octobre 2022, la CSANB a renoncé à tous les critères d'admissibilité financière pour les intimés demandant l'aide juridique en matière de protection de l'enfance et offre désormais des services à tous les parents intimés, en collaboration avec le ministère de la Justice.
2. Détermination ou modification de pension alimentaire pour enfant en vertu de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur le divorce* : aux personnes ayant droit à une pension alimentaire pour enfant et à celles pouvant devoir en payer une.
3. Détermination ou modification d'une ordonnance parentale (anciennement connu sous le nom garde et droits de visite) en vertu de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur le divorce* : À l'un ou l'autre des parents ou, dans certains cas, à une personne agissante en tant que parent avec l'enfant/les enfants résidant habituellement avec eux. Cela peut inclure des ordonnances d'interdiction de communiquer ou de possession exclusive de la résidence matrimoniale.

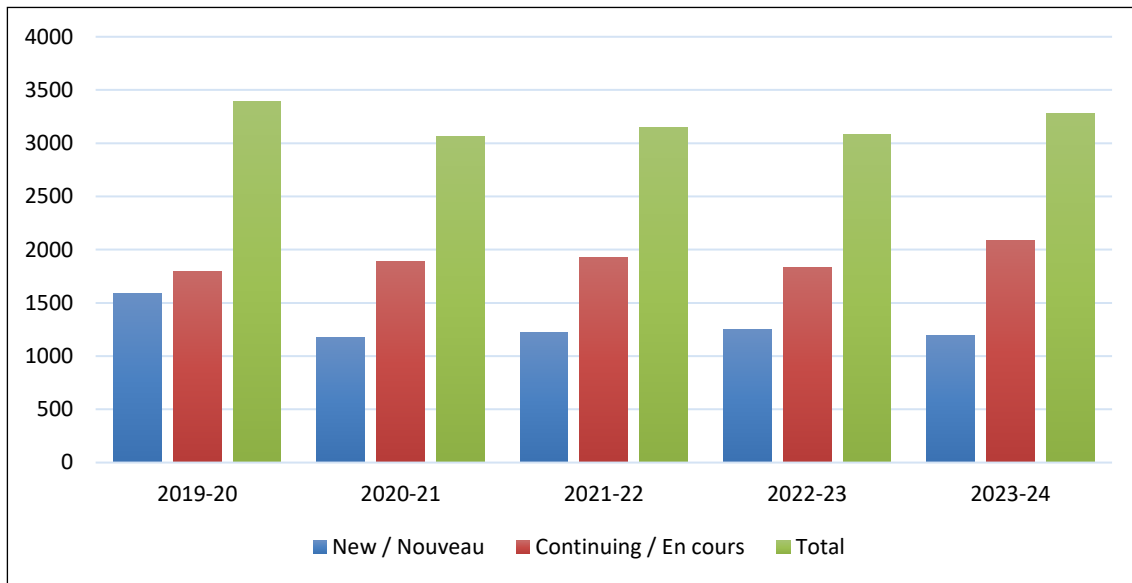
4. Determination of spousal support under the *Family Law Act* or under the *Divorce Act*: To all persons who are eligible to receive spousal support.
5. Filing or responding to a Petition for Divorce: If division of marital property or debt is not included (unless these matters are severed or previously resolved). A divorce matter may also include child and/or spousal support, and parenting orders.
6. Obtaining (or varying) an emergency protection order under the *Family Homes on Reserves and Matrimonial Interests or Rights Act*.
7. Varying an emergency intervention order under the *Intimate Partner Violence Intervention Act*.

Prior to providing services and during the course of any proceeding each case will be continually assessed based on legal merit by the lawyer assigned to the case. Should it be determined that there is insufficient legal merit in proceeding with a particular case or portion of the proceeding the lawyer may limit or terminate legal aid coverage for the proceeding.

4. Détermination d'une ordonnance de soutien en vertu de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur le divorce* : à toutes les personnes admissibles à recevoir du soutien financier.
5. Dépôt ou réponse à une requête en divorce : si le partage des biens ou dettes matrimoniaux n'est pas inclus (à moins que ces questions ne soient dissociées ou résolues auparavant). Un dossier de divorce peut également inclure la pension alimentaire pour enfants et/ou conjoint et des ordonnances parentales.
6. Obtenir (ou modifier) une ordonnance de protection d'urgence en vertu la *Loi sur les foyers familiaux situés dans les réserves et les droits ou intérêts matrimoniaux*.
7. Modifier une ordonnance d'intervention d'urgence en vertu la *Loi sur l'intervention en matière de violence entre partenaires intimes*.

Avant et pendant toute procédure, chaque dossier fera l'objet d'une évaluation continue de son bien-fondé juridique par l'avocat à qui il a été confié. S'il devait être déterminé que les fondements juridiques sont insuffisants pour justifier, dans un dossier donné, les procédures ou certaines d'entre elles, l'avocat pourra limiter l'aide juridique ou y mettre fin.

**Figure 2**  
**Family Legal Aid Service Demand /**  
**Demande de services en droit de la famille**



Overall, in 2023-2024, staff counsel assigned caseload represented 46% of the total family legal caseload (Table 6c).

En général, en 2023-2024, environ 46% des services en droit de la famille ont été assurés par des avocats à l'interne (Tableau 6c).

**Table 6c / Tableau 6c**  
**Family Legal Aid Caseload 2023-2024 /**  
**Dossiers d'aide juridique en matière de droit de la famille 2023-2024**

	Continuing cases / Cas continus	New cases* / Nouveaux cas*	Total	Closure / Fermés
Staff Counsel / Avocats à l'interne	1,008 (1,018)	483 (500)	1,491 (1,518)	613 (559)
Private Counsel / Avocats du secteur privé	1,081 (812)	708 (751)	1,789 (1,563)	751 (470)
<b>Total</b>	<b>2,089</b> (1,830)	<b>1,191</b> (1,251)	<b>3,280</b> (3,081)	<b>1,364</b> (1,029)

Brackets are pertaining to prior year actuals. / Les parenthèses correspondent aux résultats réels de l'année précédente.

\* Variance between "New cases" and applications "Issued" reported in Table 6a above is a result of outgoing non-resident applications where counsel was not assigned in New Brunswick; as well as applications issued and attorney assignment spanning different fiscal years. / La variance entre les « Nouveaux cas » et certificats « délivrés » rapportée dans le Tableau 6a ci-dessus est le résultat des demandes sortantes de non-résidents pour lesquelles l'avocat n'était pas assigné au Nouveau-Brunswick, ainsi que les certificats délivrés ayant été assignés à un avocat dans un autre exercice fiscal.

## Non-resident Applications

NBLASC participates in a nation-wide agreement between the provinces to provide civil legal aid services to eligible applicants residing in other provinces who require legal services in New Brunswick. New Brunswick also refers eligible residents for services from other provinces. The costs of such services are borne by the province which supplies them.

A new non-resident agreement between the Canadian legal aid plans was signed in 2018-2019. The new agreement allows persons in any province or territory to apply directly to the legal aid plan where services are requested.

Family legal aid services were also provided between provinces to 38 clients (Appendix 5).

## Financial Report

### Federal-Provincial Agreement

New Brunswick participates in a federal-provincial-territorial agreement with the government of Canada to share the costs of criminal and young offender legal aid. The federal contribution for 2023-2024 was \$2.54 million, a decrease of \$70,000 over the 2022-2023 amount of \$2.62 million.

### Legal Aid Dollar

The staff-private counsel service delivery increases internal control over service costs through the staff component.

## Demandes par des non-résidents

La CSAJNB est signataire d'une entente interprovinciale selon laquelle des services d'aide juridique en matière civile sont offerts aux requérants admissibles qui résident dans une province autre que le Nouveau-Brunswick. Le Nouveau-Brunswick adresse aussi des résidents admissibles à des services d'autres provinces. Le coût du service est payé par la province qui le fournit.

Un nouvel accord concernant les demandes des non-résidents entre les régimes d'aide juridique au Canada a été signé en 2018-2019. Le nouvel accord permet aux personnes de n'importe quelle province ou territoire à appliquer directement au régime d'aide juridique où les services sont requis.

Des services d'aide juridique interprovinciaux en matière de droit de la famille ont été dispensés à 38 clients (Annexe 5).

## Rapport financier

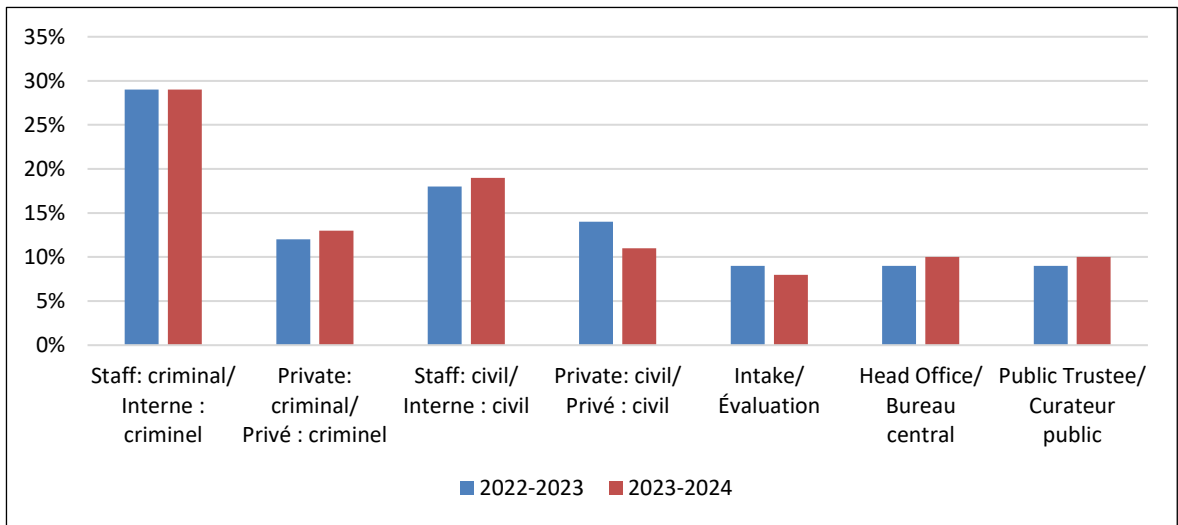
### Accord fédéral-provincial

Le Nouveau-Brunswick a signé un accord fédéral-provincial-territorial de partage du coût de l'aide juridique aux criminels et aux jeunes contrevenants. La contribution fédérale en 2023-2024 était 2,54 millions de dollars, soit une diminution de 70 000 \$ par rapport au montant de 2022-2023 de 2,62 millions de dollars.

### Sommes de l'aide juridique

Le modèle mixte de prestation de services augmente le contrôle des coûts par l'entremise de sa composante de prestation par des employés.

**Figure 3**  
**Expenditure of Legal Aid Dollar /**  
**Emploi des sommes de l'aide juridique**



### Cost per Service

Cost per service includes all case management costs such as legal counsel, administrative support, and client reception services. Variation between “active cases” reported in Table 7 and “caseloads” reported elsewhere in this report can be attributed to timing differences between administrative support commencing work on a file and attorney assignment.

Staff duty counsel (criminal) provide more full service earlier in the justice process and ensure increased court coverage. Related savings to the whole justice system, such as reduced court delays, are not reflected in the cost.

The assignment of services between staff and the private bar may be based on different management goals, so these cannot be directly compared. For example, Family legal aid cases are assigned to the private bar in cases of conflict and for resource availability.

### Coût selon le service

Le coût selon le service comprend tous les frais de gestion de cas, tels que les conseillers juridiques, soutien administratif, et services d'accueil aux clients. La variance entre les « cas actifs » représentée dans le tableau 7 et le « nombre de cas » représenté ailleurs dans ce rapport peut être attribuée à la différence entre le moment où le soutien administratif commence le travail sur un dossier et le moment où un avocat est attribué au dossier.

Les avocats de service internes (criminel) fournissent davantage de services complets en début du processus judiciaire ainsi que de présence en cour. Les économies qui en résultent dans l'ensemble du système judiciaire, telle que la réduction des délais, n'apparaissent pas dans le coût.

La répartition des autres services entre les avocats internes et privés dépendra des divers objectifs de gestion et ne peut être directement comparée. Par exemple, en droit de la famille, des dossiers peuvent être confiés à des avocats du secteur privé en cas de conflit d'intérêts et pour la disponibilité des ressources.

**Table 7 / Tableau 7**  
**Summary: 2023-2024 Cost per Service /**  
**Sommaire : Coût selon le service en 2023-2024**

Service	# Active Cases / Dossiers Actifs	Cost / Coût (\$)	Per Service / Par service (\$)
Detainee Calls: Private / Appels des personnes sous garde : secteur privé	5,296 (4,478)	171,338 (133,098)	32 (30)
Enhanced Duty Counsel (criminal defence): Staff / Avocat de service (défense criminelle) : à l'interne	11,805 (11,180)	1,271,804 (1,104,693)	108 (99)
Basic Duty Counsel (criminal defence): Private / Avocat de service (défense criminelle) : secteur privé	5,880 (4,766)	266,636 (262,181)	45 (55)
Family Duty Counsel: Staff / Avocat de service – droit de la famille : à l'interne	99 (25)	17,388 (140)	176 (21)
Family Duty Counsel: Private / Avocat de service – droit de la famille : secteur privé	961 (1,174)	162,500 (185,873)	169 (147)
Intake Services – Criminal and Family / Services d'évaluation initiale : droit criminel et droit de la famille	4,949 (4,765)	1,067,516 (1,118,688)	216 (232)
Criminal Defence Counsel: Staff / Avocat de défense au criminel : à l'interne	2,209 (2,062)	2,830,791 (2,458,834)	1,281 (1,192)
Criminal Defence Counsel: Private / Avocat de la défense au criminel : secteur privé	993 (763)	1,176,943 (864,461)	1,185 (1,133)
Major Criminal Cases: Private / Affaires pénales majeures : secteur privé	40 (49)	186,448 (182,854)	4,661 (3,732)
Family Legal Aid: Staff / Aide juridique en droit de la famille : à l'interne	1,094 (1,684)	2,689,651 (2,152,132)	2,459 (1,286)
Family Legal Aid: Private / Aide juridique en droit de la famille: secteur privé	1,391 (1,224)	1,204,430 (1,355,529)	866 (1,119)
Head Office / Bureau central		1,321,171 (1,155,749)	
Public Trustee / Curateur Public		1,358,075 (1,074,656)	
Family Advice Lawyer/ Avocat conseil en droit de la famille		220,117 (220,253)	
<b>Total</b>		<b>13,944,808</b> <b>(12,269,144)</b>	

## Accountability Statement

This report was prepared under the direction of the NBLASC Board of Directors in accordance with the *Legal Aid Act*, the *Financial Administration Act*, and generally accepted reporting principles. The information in this report represents a complete and authentic account of the Commission's actual performance in the year ending March 31, 2024. All significant decisions, events, and risks have been considered. To the best of our knowledge and belief, all actions taken by the New Brunswick Legal Aid Services Commission were within its power and all its statutory and regulatory obligations have been satisfied. We acknowledge management's responsibility for the fair presentation of performance information and financial statements. The Board of Directors of the New Brunswick Legal Aid Services Commission is accountable for the contents of this document, including how the results have been measured and reported.

## Énoncé des responsabilités

Ce rapport a été rédigé sous la direction du conseil d'administration de la Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick (CSAJNB) conformément à la *Loi sur l'aide juridique*, la *Loi sur l'administration financière* et les principes d'établissement de rapports généralement reconnus. L'information qu'il contient se veut un compte rendu complet et exact du rendement réel de la Commission pendant l'exercice terminé le 31 mars 2024. Toutes les décisions et tous les événements et risques d'importance ont été considérés. À notre connaissance, toutes les mesures prises par la CSAJNB l'ont été dans les limites de sa compétence, et toutes ses obligations légales et réglementaires ont été satisfaites. La responsabilité de présenter fidèlement l'information sur le rendement et les états financiers revient à la direction. Quant au conseil d'administration de la CSAJNB, il est responsable du contenu de ce document, y compris la manière dont les résultats ont été mesurés et consignés.

Président,



Irwin Lampert  
Chair

Directrice générale et Curateur Public,



Chantal Landry, B.A., LL. B.  
Executive Director and Public Trustee

---

**FINANCIAL STATEMENTS**  
**NEW BRUNSWICK**  
**LEGAL AID SERVICES COMMISSION**  
**31 MARCH 2024**

---



---

**ÉTATS FINANCIERS  
COMMISSION DES SERVICES D'AIDE JURIDIQUE  
DU NOUVEAU-BRUNSWICK  
31 MARS 2024**

---

## Management's Report

### Management's Responsibility for the Financial Statements


The financial statements have been prepared by management in accordance with Canadian public sector accounting standards, and the integrity and objectivity of these statements are management's responsibility. Management is also responsible for all of the notes to the financial statements, and for ensuring that this information is consistent, where appropriate, with the information contained in the financial statements. A summary of the significant accounting policies are described in Note 2 to the financial statements. The preparation of financial statements necessarily involves the use of estimates based on management's judgment, particularly when transactions affecting the current accounting period cannot be finalized with certainty until future periods.

Management is also responsible for implementing and maintaining a system of internal controls to provide reasonable assurance that reliable financial information is produced. The internal controls are designed to provide reasonable assurance that assets are safeguarded, transactions are properly authorized and recorded in compliance with legislative and regulatory requirements, and reliable financial information is available on a timely basis for preparation of the financial statements.

The Board of Directors are responsible for ensuring that management fulfills its responsibilities for financial reporting and internal control, and exercises these responsibilities through the Board. The Board reviews internal financial statements on a quarterly basis and external audited financial statements yearly. The Board also discusses any significant financial reporting or internal control matters prior to their approval of the financial statements.

The external auditors, the Auditor General of New Brunswick, conduct an independent examination, in accordance with Canadian auditing standards, and express their opinion on the financial statements. The external auditors have full and free access to financial management of the Commission and meet when required. The accompanying Auditor's Report outlines their responsibilities, the scope of their examination and their opinion on the financial statements.

On behalf of New Brunswick Legal Aid Services Commission:

  
Hassan Mansour, CPA, CGA, MBA  
Chief Financial Officer

October 15, 2024  
Date

  
Chantal Landry, B.A, LL.B.  
Executive Director

October 15th 2024  
Date

## Rapport de la direction

### Responsabilité de la direction par rapport aux états financiers

Les états financiers ont été préparés par la direction conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, et l'intégrité et l'objectivité des états financiers sont la responsabilité de la direction. La direction est aussi responsable de toutes notes afférentes aux états financiers, et de faire en sorte que cette information concorde, le cas échéant, avec celle contenue dans les états financiers. Un résumé des principales conventions comptables est inclus dans la note 2 aux états financiers. La préparation des états financiers fait nécessairement appel à l'utilisation d'estimations fondées sur le jugement de la direction, en particulier lorsque les opérations touchant la période comptable en cours ne peuvent être déterminées avec certitude qu'au cours de périodes ultérieures.

La direction est aussi responsable de la mise en place et du maintien d'un système de contrôles internes destinés à fournir une assurance raisonnable quant à la fiabilité de l'information financière produite. Les contrôles internes sont conçus pour fournir une assurance raisonnable que les actifs sont protégés, que les transactions sont dûment autorisées et comptabilisées conformément aux exigences législatives et réglementaires, et qu'une information financière fiable est disponible en temps opportun pour la préparation des états financiers.

Le conseil d'administration est chargé de s'assurer que la direction s'acquitte de ses responsabilités en matière de présentation d'information financière et du contrôle interne, et assume cette charge par l'entremise du conseil. Le conseil revoit les états financiers internes sur une base trimestrielle et les états financiers externes audités de façon annuelle. Le conseil fait l'étude de questions notables se rapportant aux rapports financiers et aux contrôles internes avant l'approbation des états financiers.

Les auditeurs externes, le Bureau du vérificateur général du Nouveau-Brunswick, mènent un examen indépendant conformément aux normes canadiennes d'audit et expriment leur opinion sur les états financiers. Les auditeurs externes ont un accès libre et complet aux cadres financiers de la commission et se réunissent au besoin. Le rapport de l'auditeur ci-joint fait état de leurs responsabilités, de l'étendue de leur examen et de leur opinion quant aux états financiers.

Au nom de la Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick :



Hassan Mansour, CPA, CGA, MBA  
Directeur financier

October 15, 2024

Date



Chantal Landry, B.A, LL.B.  
Directrice générale

October 15th 2024

Date

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Chairperson and Board of Directors of the New Brunswick Legal Aid Services Commission

### Report on the Audit of the Financial Statements

#### *Opinion*

I have audited the financial statements of the New Brunswick Legal Aid Services Commission (the Commission), which comprise the statement of financial position as at March 31, 2024, and the statements of operations, change in accumulated surplus, change in net financial assets, and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Commission as at March 31, 2024, and the results of its operations, changes in its accumulated surplus, changes in its net financial assets and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian public sector accounting standards.

#### *Basis for Opinion*

I conducted my audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Commission in accordance with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements in Canada, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

#### *Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements*

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian public sector accounting standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Commission's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Commission or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Commission's financial reporting process.

#### *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements*

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

## RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Au président et au conseil d'administration de la Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick

### Rapport sur l'audit des états financiers

#### *Opinion*

J'ai effectué l'audit des états financiers de la Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick (la « Commission »), qui comprennent l'état de la situation financière au 31 mars 2024, et les états des résultats, l'évolution de l'excédent accumulé, de la variation des actifs financiers nets, et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi que les notes afférentes aux états financiers, incluant un résumé des principales méthodes comptables.

À mon avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Commission au 31 mars 2024, ainsi que des résultats de ses activités et de l'évolution de l'excédent accumulé, de la variation de ses actifs financiers nets et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

#### *Fondement de l'opinion*

J'ai effectué mon audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui m'incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » de mon rapport. Je suis indépendant de la Commission conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à mon audit des états financiers au Canada et je me suis acquitté des autres responsabilités déontologiques qui m'incombent selon ces règles. J'estime que les éléments probants que j'ai obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder mon opinion d'audit.

#### *Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers*

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de la Commission à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider la Commission ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de la Commission.

#### *Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers*

Mes objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant mon opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Commission's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Commission's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Commission to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.



Paul Martin, FCPA, FCA  
Auditor General

*Fredericton, New Brunswick, Canada*  
October 15, 2024

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, j'exerce mon jugement professionnel et je maintiens un esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- J'identifie et j'évalue les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, je conçois et mets en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et je réunis des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder mon opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne.
- J'acquies une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de la Commission.
- J'évalue le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière.
- Je tire une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la Commission à poursuivre son exploitation. Si je conclus à l'existence d'une incertitude significative, je suis tenu d'attirer l'attention des lecteurs de mon rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Mes conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de mon rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener la Commission à cesser son exploitation.
- J'évalue la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécie si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Je communique aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et mes constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que j'aurais relevé au cours de mon audit.

Le vérificateur général,

A handwritten signature in black ink that reads "Paul Martin". The signature is written in a cursive, flowing style.

Paul Martin, FCPA, FCA,

*Fredericton, Nouveau-Brunswick, Canada*  
Le 15 octobre 2024

**NEW BRUNSWICK LEGAL AID SERVICES COMMISSION**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**AS AT 31 MARCH**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Financial Assets</b>		
Cash and Cash Equivalents	\$ 4,286,783	\$ 2,967,975
Accounts Receivable	701,372	1,420,731
Total Financial Assets	<u>4,988,155</u>	<u>4,388,706</u>
<b>Liabilities</b>		
Accounts Payable and Accrued Liabilities	1,614,548	1,449,008
Employee Future Benefits (Note 6)	341,394	295,192
Total Liabilities	<u>1,955,942</u>	<u>1,744,200</u>
<b>Net Financial Assets</b>	<u>3,032,213</u>	<u>2,644,506</u>
<b>Non-Financial Assets</b>		
Tangible Capital Assets (Note 5)	341,737	96,015
Prepaid Expenses	134,058	70,125
Total Non-Financial Assets	<u>475,795</u>	<u>166,140</u>
<b>Accumulated Surplus</b>	<u>\$ 3,508,008</u>	<u>\$ 2,810,646</u>

Commitments (Note 11)  
Contingent Liabilities (Note 12)

*The accompanying notes are an integral part of these financial statements.*

Approved

Chair

Irwin Lampert

*Chantal M. Landry*

Executive Director

Chantal Landry, B.A., LL.B.

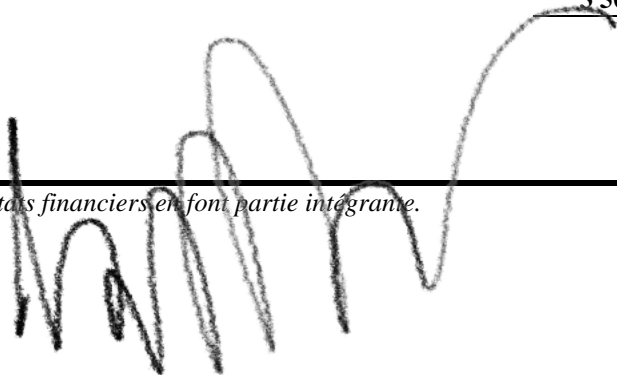



**COMMISSION DES SERVICES D'AIDE JURIDIQUE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**  
**ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE**  
**POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Actifs financiers</b>		
Trésorerie et équivalents de trésorerie	4 286 783 \$	2 967 975 \$
Comptes débiteurs	701 372	1 420 731
Total des actifs financiers	<u>4 988 155</u>	<u>4 388 706</u>
<b>Passifs</b>		
Comptes créditeurs et charges à payer	1 614 548	1 449 008
Prestations futures des employés (note 6)	341 394	295 192
Total des passifs	<u>1 955 942</u>	<u>1 744 200</u>
<b>Actifs financiers nets</b>	<u>3 032 213</u>	<u>2 644 506</u>
<b>Actifs non financiers</b>		
Immobilisations corporelles (note 5)	341 737	96 015
Charges payées d'avance	134 058	70 125
Total des actifs non financiers	<u>475 795</u>	<u>166 140</u>
<b>Excédent accumulé</b>	<u>3 508 008 \$</u>	<u>2 810 646 \$</u>
Engagements (note 11)		
Éventualités (note 12)		

*Les notes afférentes aux états financiers en font partie intégrante.*

Approuvé

Président

Irwin Lampert

*Chantal M. Landry*

Directrice générale

Chantal Landry, B.A., LL.B.

**NEW BRUNSWICK LEGAL AID SERVICES COMMISSION**  
**STATEMENT OF OPERATIONS**  
**FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH**

	<b><u>Budget</u></b> <b>(Note 3)</b>	<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
Revenue			
Province of New Brunswick (Note 10)	\$12,986,000	\$ 12,998,339	\$ 12,191,449
New Brunswick Law Foundation (Note 7)	200,000	200,000	200,000
Provincial Projects (Note 10)	455,000	630,072	523,384
Public Trustee Fees (Note 10)	350,000	358,589	245,013
Other (Note 8)	254,000	455,170	284,586
Total Revenue	<u>14,245,000</u>	<u>14,642,170</u>	<u>13,444,432</u>
Private Bar Expenses (Note 9)			
Criminal Certificates, Duty Counsel	822,523	1,299,430	1,043,241
Family Certificates, Duty Counsel, IPVI	1,215,000	1,076,716	1,242,917
Contract Lawyers	323,075	434,363	381,888
Detainee Calls	137,000	171,338	133,098
Criminal Major Cases	200,000	186,448	182,854
Family Advice Lawyer	217,000	220,117	220,253
Total Private Bar Expenses	<u>2,914,598</u>	<u>3,388,412</u>	<u>3,204,251</u>
Salaries and Related Expenses	<u>9,868,561</u>	<u>8,956,816</u>	<u>7,615,496</u>
Administrative Expenses (Note 9)	<u>1,461,841</u>	<u>1,599,580</u>	<u>1,449,397</u>
Total Expenses	<u>14,245,000</u>	<u>13,944,808</u>	<u>12,269,144</u>
Operating Surplus	<u>\$ -</u>	<u>\$ 697,362</u>	<u>\$ 1,175,288</u>

*The accompanying notes are an integral part of these financial statements.*

**COMMISSION DES SERVICES D'AIDE JURIDIQUE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**  
**ÉTAT DES RÉSULTATS**  
**POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS**

	<u>Budget</u> <u>(note 3)</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Recettes			
Province du Nouveau-Brunswick (note 10)	12 986 000 \$	12 998 339 \$	12 191 449 \$
Fondation pour l'avancement du droit au Nouveau-Brunswick (note 7)	200 000	200 000	200 000
Projets provinciaux (note 10)	455 000	630 072	523 384
Frais du curateur public (note 10)	350 000	358 589	245 013
Autres (note 8)	254 000	455 170	284 586
Recettes totales	<u>14 245 000</u>	<u>14 642 170</u>	<u>13 444 432</u>
Dépenses d'avocats du secteur privé (note 9)			
Certificats, avocats de service - criminel	822 523	1 299 430	1 043 241
Certificats, avocats de service – droit de la famille, IVPI	1 215 000	1 076 716	1 242 917
Avocats contractuels	323 075	434 363	381 888
Appels des détenus	137 000	171 338	133 098
Cas majeurs-causes criminelles	200 000	186 448	182 854
Avocats-conseils de la famille	217 000	220 117	220 253
Dépenses totales d'avocats du secteur privé	<u>2 914 598</u>	<u>3 388 412</u>	<u>3 204 251</u>
Salaires et charges connexes	<u>9 868 561</u>	<u>8 956 816</u>	<u>7 615 496</u>
Dépenses administratives (note 9)	<u>1 461 841</u>	<u>1 599 580</u>	<u>1 449 397</u>
Dépenses totales	<u>14 245 000</u>	<u>13 944 808</u>	<u>12 269 144</u>
Excédent de fonctionnement	<u>- \$</u>	<u>697 362 \$</u>	<u>1 175 288 \$</u>

*Les notes afférentes aux états financiers en font partie intégrante.*

---

**NEW BRUNSWICK LEGAL AID SERVICES COMMISSION**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH**

---

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Operating Activities</b>		
Operating Surplus	\$ 697,362	\$ 1,175,288
Amortization of Tangible Capital Assets	48,436	31,642
	<u>745,798</u>	<u>1,206,930</u>
<b>Net change in non-cash working capital</b>		
Decrease (Increase) in Accounts Receivables	719,359	(906,434)
(Increase) in Prepaid Expenses	(63,933)	(376)
Increase (Decrease) in Accounts Payable and Accrued Liabilities	165,540	(643,410)
Increase in Employee Future Benefits	46,202	35,697
	<u>867,168</u>	<u>(1,514,523)</u>
	<u><b>1,612,966</b></u>	<u><b>(307,593)</b></u>
<b>Capital Activities</b>		
Acquisition of Tangible Capital Assets	<u>(294,158)</u>	<u>(44,225)</u>
<b>Increase (Decrease) in Cash</b>	1,318,808	(351,818)
<b>Cash and Cash Equivalents, Beginning of Year</b>	<u>2,967,975</u>	<u>3,319,793</u>
<b>Cash and Cash Equivalents, End of Year</b>	<u><b>\$4,286,783</b></u>	<u><b>\$ 2,967,975</b></u>

---

*The accompanying notes are an integral part of these financial statements.*

**COMMISSION DES SERVICES D'AIDE JURIDIQUE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**  
**ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE**  
**POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Activités de fonctionnement</b>		
Excédent de fonctionnement	697 362 \$	1 175 288 \$
Amortissement d'immobilisations corporelles	48 436	31 642
	745 798	1 206 930
<b>Variation nette du fond de roulement hors caisse</b>		
Diminution (Augmentation) des comptes débiteurs	719 359	(906 434)
(Augmentation) des charges payées d'avance	(63 933)	(376)
Augmentation (Diminution) des comptes créditeurs et charges à payer	165 540	(643 410)
Augmentation des prestations futures des employés	46 202	35 697
	867 168	(1 514 523)
	<b>1 612 966</b>	<b>(307 593)</b>
<b>Activités d'investissement</b>		
Acquisition d'immobilisations corporelles	(294 158)	(44 225)
<b>Augmentation (Diminution) de l'encaisse</b>	1 318 808	(351 818)
<b>Trésorerie et équivalents de trésorerie au début de l'exercice</b>	2 967 975	3 319 793
<b>Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice</b>	<b>4 286 783 \$</b>	<b>2 967 975 \$</b>

*Les notes afférentes aux états financiers en font partie intégrante.*

---

**NEW BRUNSWICK LEGAL AID SERVICES COMMISSION  
STATEMENT OF CHANGE IN NET FINANCIAL ASSETS  
FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH**

---

	<u>Budget</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Net Financial Assets, beginning of year	\$ 2,644,506	\$ 2,644,506	\$ 1,482,177
Operating Surplus	-	697,362	1,175,288
Amortization of Tangible Capital Assets	30,000	48,436	31,642
Net Change in Prepaid Expenses	-	(63,933)	(376)
Acquisition of Tangible Capital Assets	-	(294,158)	(44,225)
Net Financial Assets, end of year	<u>\$ 2,674,506</u>	<u>\$ 3,032,213</u>	<u>\$ 2,644,506</u>

---

*The accompanying notes are an integral part of these financial statements.*

---

**NEW BRUNSWICK LEGAL AID SERVICES COMMISSION  
STATEMENT OF CHANGE IN ACCUMULATED SURPLUS  
FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH**

---

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Accumulated Surplus, beginning of year	\$ 2,810,646	\$ 1,635,358
Operating Surplus	<u>697,362</u>	<u>1,175,288</u>
Accumulated Surplus, end of year	<u>\$ 3,508,008</u>	<u>\$ 2,810,646</u>

---

*The accompanying notes are an integral part of these financial statements.*

**COMMISSION DES SERVICES D'AIDE JURIDIQUE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**  
**ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DES ACTIFS FINANCIERS NETS**  
**POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS**

	<u>Budget</u>		<u>2024</u>		<u>2023</u>
Actifs financiers nets, début de l'exercice	2 644 506	\$	2 644 506	\$	1 482 177
Excédent de fonctionnement	-		697 362		1 175 288
Amortissement d'immobilisations corporelles	30 000		48 436		31 642
Changement net dans les charges payées d'avance	-		(63 933)		(376)
Acquisition d'immobilisations corporelles	-		(294 158)		(44 225)
Actifs financiers nets, fin de l'exercice	<u>2 674 506</u>	<u>\$</u>	<u>3 032 213</u>	<u>\$</u>	<u>2 644 506</u>

*Les notes afférentes aux états financiers en font partie intégrante.*

**COMMISSION DES SERVICES D'AIDE JURIDIQUE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**  
**ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'EXCÉDENT ACCUMULÉ**  
**POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS**

	<u>2024</u>		<u>2023</u>
Excédent accumulé, début de l'exercice	2 810 646	\$	1 635 358
Excédent de fonctionnement	<u>697 362</u>		<u>1 175 288</u>
Excédent accumulé, fin de l'exercice	<u>3 508 008</u>	<u>\$</u>	<u>2 810 646</u>

*Les notes afférentes aux états financiers en font partie intégrante.*

## **1. Purpose of the Commission**

---

The New Brunswick Legal Aid Services Commission (“the Commission”) was established under an amendment to the *Legal Aid Act* on December 12, 2005. Prior to this date it operated under the name, “Legal Aid New Brunswick”. The Commission provides criminal and family legal services for eligible residents of the Province. These services are funded primarily by the Provincial Department of Justice and Public Safety.

In April 2012, the Commission’s mandate was expanded to incorporate the former Office of the Public Trustee, which was transferred from the Provincial Department of Justice. Public Trustee services protects the financial and personal interests of the elderly, the mentally challenged, children, missing or deceased persons, when there is no one else able and willing to do so. The salary and administrative expenses for the Public Trustee branch are included in these financial statements and the budget has been transferred to the Commission accordingly. The trust assets under the Public Trustee’s management, however, are not included in these financial statements as the Commission does not own these assets.

## **2. Summary of Significant Accounting Policies**

---

These financial statements have been prepared by the Commission’s management in accordance with Canadian public sector accounting standards (PSAS). Outlined below are the significant accounting policies followed.

### **(a) Asset Classification**

Assets are classified as either financial or non-financial. Financial assets are assets that could be used to discharge existing liabilities or finance future operations and are not to be consumed in the normal course of operations. Non-financial assets are acquired, constructed or developed assets that do not provide resources to discharge existing liabilities but are employed to deliver services, may be consumed in normal operations and are not for resale. Non-financial assets include tangible capital assets and prepaid expenses.

### **(b) Financial instruments**

Financial instruments consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, accounts payable, accrued liabilities and employee future benefits.

Financial instruments are recognized when the Commission becomes a party to the contractual rights and obligations of the financial instrument.

Financial instruments are derecognized when the contractual rights to the cash flows from the financial asset have expired or have been transferred, and the Commission has transferred substantially all risks and rewards of ownership, or are derecognized when the contractual obligation has been discharged, cancelled, or has expired.

The carrying value of cash and cash equivalents are measured at fair value. Fair value is assumed to represent the carrying value, which is at historical cost. Accounts receivable, accounts payable, accrued liabilities and employee future benefits are measured at historical cost. Fair value of these financial instruments approximates their carrying value unless otherwise noted.



## **1. But de la Commission**

---

La Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick (« la Commission ») a été établie le 12 décembre 2005 selon une modification de la *Loi sur l'aide juridique*. Avant cette date, elle fonctionnait sous le nom « Aide juridique du Nouveau-Brunswick ». La Commission offre aux résidents admissibles de la Province des services d'aide juridique en droit criminel et en droit de la famille. Ces services sont principalement financés par le Ministère provincial de la Justice.

En avril 2012, le mandat de la Commission a été élargi pour inclure l'ancien Bureau du curateur public qui relevait du Ministère provincial de la Justice. Les services du curateur public protègent les intérêts financiers et personnels des personnes âgées, des personnes ayant une déficience intellectuelle, des enfants et des personnes disparues ou décédées lorsque personne d'autre n'est en mesure de le faire ou n'est disposé à le faire. Les dépenses salariales et administratives de la direction du curateur public sont comprises dans les présents états financiers et la responsabilité budgétaire relève maintenant de la Commission. Les actifs en fiducie gérés par le curateur public sont toutefois exclus de ces états financiers, car ils n'appartiennent pas à la Commission.

## **2. Sommaire des principales conventions comptables**

---

Ces états financiers ont été préparés par les membres de la gestion de la Commission selon les Normes comptables canadiennes du secteur public (NCSP). Les conventions comptables les plus importantes utilisées sont énumérées ci-dessous.

### **(a) Catégories d'actifs**

Les actifs sont soit financiers, soit non financiers. Les actifs financiers peuvent servir à couvrir les passifs existants ou à financer des activités futures et ils ne doivent pas être utilisés dans le cours normal des activités. Les actifs non financiers sont acquis, construits ou développés. Ils ne servent pas à couvrir les passifs existants mais plutôt à offrir des services; ils peuvent être utilisés dans le cadre normal des activités courantes et ne doivent pas être revendus. Les actifs non financiers comprennent les immobilisations corporelles et les charges payées d'avance.

### **(b) Instruments financiers**

Les instruments financiers comprennent la trésorerie et des équivalents, les comptes débiteurs, les comptes créditeurs, les charges à payer, ainsi que les prestations futures des employés.

Les instruments financiers sont constatés lorsque la Commission assume les droits contractuels et obligations de l'instrument financier.

Les instruments financiers sont décomptabilisés lorsque les droits contractuels sur les flux de trésorerie liés aux actifs financiers sont expirés ou ont été transférés et lorsque la Commission a transféré la majeure partie des risques et avantages inhérents à la propriété ou lorsque les obligations contractuelles sont déchargées, annulées ou expirées.

La valeur comptable de la trésorerie et des équivalents de trésorerie est évaluée à la juste valeur. La juste valeur est présumée représenter la valeur comptable, qui correspond au coût historique. Les comptes clients, les comptes fournisseurs, les charges à payer et les avantages sociaux futurs des employés sont évalués au coût historique. La juste valeur de ces instruments financiers se rapproche de leur valeur comptable, sauf indication contraire.

**(c) Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents are recorded at cost, which approximates market value. Cash and cash equivalents include cash on hand. The Commission did not have any cash equivalents at year end. The Commission's policy designated a minimum cash balance of \$1.5 million. Any changes to this policy are required to be approved by the Board of Directors.

**(d) Accounts Receivable**

Accounts Receivable includes amounts which have a likely expectation of collection in the near future. Amounts which could be collected from liens placed on property or through recoveries are only recognized when collected, due to the uncertainty associated with the collection of such amounts. Amounts due to the Commission as of March 31, 2024 represented by liens totalled \$2,381,308 (2023 - \$2,459,369). These amounts will only be collected if, and when, these properties are sold.

**(e) Employee Future Benefits**

Employee future benefits consist of retirement, sick leave and vacation benefits.

The New Brunswick Public Service Pension Plan (NBPSPP), formerly known as the Public Service Shared Risk Plan, was established on January 1, 2014. The NBPSPP is a multi-employer, shared risk plan in accordance with *New Brunswick's Pension Benefit Act*. Certain employees of the Commission are entitled to receive benefits under this plan. The Commission is not responsible for any unfunded liability nor does it have access to any surplus with respect to its employee pensions. The Commission's liability related to employee pensions is not included as part of the Commission's budget and is recorded by the Province in its financial statements. Employer contributions are included in the Commission's budget and totalled \$806,948 (2023 - \$783,543).

Until March 31, 2013, retirement allowance benefits were earned by certain employees at the rate of one week's pay for each full year worked, to a maximum of twenty-five weeks. The Provincial government discontinued the accumulation of this benefit effective March 31, 2013. As of October 9, 2014, all retirement allowance amounts for employees have been paid by the Commission.

Sick leave benefits are earned by employees of the Commission at a rate of 1.25 days per month, to a maximum of 240 days. The estimate by management of potential usage, based on experience from the last 3 fiscal years, is \$52,788 (2023 - \$46,494).

Vacation leave benefits are earned by employees of the Commission and calculated based on the bi-weekly salary per employee. The estimate by management of the liability, based on vacation days owing is \$288,606 (2023 - \$248,698).

**(f) Measurement Uncertainty**

The preparation of financial statements in accordance with PSAS requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities at the date of the financial statements, and the reported revenues and expenses during the reporting period.

Areas requiring the use of management estimates relate to determination of the employee benefit accruals, contingent liability, lien recoveries, and tangible capital asset useful lives. Actual results could differ from management's estimates as additional information becomes available in the future.

**(c) Trésorerie et équivalents de trésorerie**

Les espèces et équivalents de trésorerie sont comptabilisés au coût, ce qui correspond à une valeur marchande approximative. Les espèces et équivalents de trésorerie comprennent les liquidités en circulation. La Commission ne disposait pas d'équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice. Selon sa politique, le solde de trésorerie minimal devait être de 1,5 million de dollars. Toute modification de la présente politique doit être approuvée par le conseil d'administration.

**(d) Comptes débiteurs**

Les comptes débiteurs comprennent des montants dont la perception est probable dans un proche avenir. Les montants qui pourraient être perçus provenant de privilèges enregistrés contre des biens ou provenant de recouvrements sont comptabilisés uniquement lorsqu'ils sont perçus, en raison de l'incertitude reliée à la perception de tels montants. Les montants dus à la Commission au 31 mars 2024 provenant de privilèges totalisaient 2 381 308 \$ (2023 – 2 459 369 \$). Ces montants seront perçus seulement si, et lorsque, les biens ayant des privilèges enregistrés contre eux seront vendus.

**(e) Prestations futures des employés**

Les prestations futures des employés comprennent les prestations de retraite et les congés de maladie et de vacances.

Le Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick (RRSPNB), anciennement appelé le Régime à risques partagés dans les services publics, a été établi le 1<sup>er</sup> janvier 2014. Le RRSPNB est un plan de risque partagé multi-employeur conformément à la Loi sur *les prestations de pension du Nouveau-Brunswick*. Certains employés de la Commission ont droit à des prestations en vertu du RRSPNB. La Commission n'est pas responsable des passifs non capitalisés, et elle n'a pas accès aux surplus des régimes de retraite des employés. Les passifs en matière de pension des employés ne sont pas inclus dans le budget de la Commission, mais sont comptabilisés dans les états financiers de la Province. Les cotisations de l'employeur font partie du budget de la Commission et se chiffrent à 806 948 \$ (2023 – 783 543 \$).

Jusqu'au 31 mars 2013, certains employés ont accumulé une allocation de retraite à un rythme d'une semaine de salaire pour chaque année complète travaillée, jusqu'à concurrence de vingt-cinq semaines. Le gouvernement provincial a mis fin à cet avantage social le 31 mars 2013. Dès le 9 octobre 2014, tous les montants d'allocation de retraite pour les employés ont été payés par la Commission.

Les congés de maladie sont accumulés par les employés de la Commission au taux de 1,25 jour par mois, jusqu'à concurrence de 240 jours. L'estimation par la direction de l'utilisation potentielle, basée sur les chiffres des trois derniers exercices, est de 52 788 \$ (2023 – 46 494 \$).

Les congés de vacances sont accumulés par les employés de la Commission et calculés à partir du salaire à la quinzaine de chaque employé. L'estimation par la direction du montant à payer pour cette obligation, basée sur le nombre de journées de vacances à payer, est de 288 606 \$ (2023 – 248 698 \$).

**(f) Incertitude de mesure**

La préparation des états financiers, conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public (NCSP) exige que la direction fasse des estimations et formule des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés des actifs et des passifs à la date des états financiers, et les recettes et dépenses présentées durant la période visée.

Les domaines nécessitant l'utilisation d'estimations par la direction concernent la détermination des avantages accumulés des employés, les passifs éventuels, les recouvrements de privilèges, et la durée de vie utile des immobilisations corporelles. Les résultats réels pourraient différer des estimations de la direction à mesure que des informations supplémentaires deviennent disponibles à l'avenir.

**(g) Tangible Capital Assets**

Tangible capital assets are assets owned by the Commission which have useful lives greater than one year. Tangible capital assets are stated at cost. Amortization is computed using the following method and rates:

	<u>Method</u>	<u>Rate</u>
Leasehold improvements	Straight line	Lease Term
Software	Straight line	5 Years
Hardware	Straight line	4 Years
Furniture	Straight line	4-5 Years

In the year of acquisition, tangible capital assets purchased are amortized at one half of the normal rate.

**(h) Revenue Recognition**

Government transfers are transfers of money, such as grants, for which the Commission does not provide any goods or services directly in return.

Government transfers are recognized in the Commission's statements as revenue in the period during which the transfer is authorized and eligibility criteria have been met, except when and to the extent that the transfer stipulations give rise to an obligation that meets the definition of a liability. Government transfers consist of the grant from the Province of New Brunswick.

Revenue also consists of a grant from the NB Law Foundation (Note 7), cost recoveries from liens, Public Trustee fees, contributions, interest and other revenue. Revenue, with the exception of lien revenue and recoveries of expenses paid on behalf of Public Trustee clients, is recorded when the transaction or event has occurred, and the performance obligation related to the underlying services has been met. For revenues without performance obligations, revenue is recognized when the Commission has the authority to claim or retain the inflow of economic resources and when the revenue is expected. Lien revenue is recorded when a lien is discharged and collectability is certain, and Public Trustee client recoveries are recorded if and when the recovery is received.

**(i) Change in Accounting Policy**

Adoption of PS 3400 - Revenue

Effective April 1, 2023, the Commission has adopted Public Sector Accounting Standard PS 3400. Under this new standard, the method of recognizing and reporting revenue is determined based upon whether or not the transaction includes a performance obligation and how obligations are satisfied. PS 3400 has been applied prospectively to these financial statements, and as permitted by the transitional provisions, prior periods were not restated. The implementation of this new standard did not have a material impact on the financial statements.

Adoption of PS 3160 - Public Private Partnerships

Effective April 1, 2023, the Commission has adopted Public Sector Accounting Standard PS 3160. This new standard provides guidance on the accounting, measurement, and disclosure of infrastructure assets and related liabilities where the government procures the assets using a private sector partner. The Commission has adopted this standard using a prospective application. The Commission has no public private partnerships, and no additional recognition or disclosures were required because of the adoption of this standard.

**(g) Immobilisations corporelles**

Les immobilisations corporelles sont les biens appartenant à la Commission et dont la vie utile dépasse une année. Elles sont présentées au prix coûtant. L'amortissement est calculé selon la méthode et les taux suivants:

	<u>Méthode</u>	<u>Taux</u>
Améliorations locatives	Linéaire	Durée du bail
Logiciel	Linéaire	5 années
Matériel	Linéaire	4 années
Meubles	Linéaire	4-5 années

Les immobilisations corporelles sont imputées pour l'amortissement d'une demi-année complète durant l'année de l'achat.

**(h) Constatation des recettes**

Les transferts gouvernementaux sont des transferts d'argent, comme les subventions, pour lesquelles la Commission ne fournit aucuns biens ou services directement en retour.

Les transferts gouvernementaux sont reconnus dans les états financiers de la Commission en tant que recettes dans la période durant laquelle le transfert est autorisé et les critères d'éligibilité ont été respectés, sauf lorsque et dans la mesure où les stipulations de transfert donnent lieu à une obligation qui correspond à la définition d'un passif. Les transferts gouvernementaux sont constitués de subventions de la Province du Nouveau-Brunswick.

Les recettes comprennent aussi une subvention de la Fondation pour l'avancement du droit au Nouveau-Brunswick (Note 7), les recouvrements de coûts des privilèges, les frais provenant du curateur public, les contributions, les intérêts et les autres recettes. Les recettes sont comptabilisées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, à l'exception des recettes tirées des privilèges, et les recouvrements des paiements effectués pour le compte des clients du curateur public. Les recettes tirées des privilèges sont enregistrées lorsqu'un privilège est déchargé et que la cotisation est certaine, et les recouvrements des paiements effectués pour le compte des clients du curateur public sont comptabilisés seulement si, et lorsque, les recouvrements sont reçus.

**(i) Changement de politique comptable**

**Adoption de la SP 3400 – Recettes**

Le 1er avril 2023, la Commission a adopté les normes comptable du secteur public SP 3400. En vertu de cette nouvelle norme, la méthode de comptabilisation et d'information financière des produits des activités ordinaires est déterminée sur la base si l'opération comporte une obligation de prestation et comment les obligations sont satisfaites. SP 3400 a été appliquée prospectivement à ces états financiers et, comme le permettent les dispositions transitoires, les périodes antérieures n'ont pas été retraitées. La mise en œuvre de cette nouvelle norme a permis n'ont pas d'incidence significative sur les états financiers.

**Adoption de la SP 3160 - Partenariats public-privé**

Le 1er avril 2023, la Commission a adopté la norme comptable du secteur public SP 3160. Cette nouvelle norme fournit des conseils sur la comptabilisation, l'évaluation et la divulgation des actifs d'infrastructure et des passifs connexes lorsque le gouvernement se procure les actifs en utilisant un partenaire du secteur. La Commission a adopté cette norme en utilisant une application prospective. La Commission n'a pas de partenariats public-privé et aucune autre reconnaissance ou divulgation requis en raison de l'adoption de cette norme.

#### Adoption of PSG-8 - Purchased Intangibles

Effective April 1, 2023, the Commission has adopted Public Sector Guideline PSG-8. This new guideline provides guidance on the accounting, measurement, and disclosure of purchased intangibles, which are identifiable nonmonetary economic resources without physical substance acquired through an exchange transaction. The Commission has adopted this standard using a prospective application. There has been no impact to these financial statements as a result of adopting this guideline.

### **3. Budget**

---

The budget figures included in these financial statements have been derived from the estimates approved by the Commission's Board of Directors.

### **4. Risk Management**

---

The carrying value of the Commission's financial instruments is assumed to approximate their fair amounts because of their short term to maturity.

An analysis of significant risks from the Commission's financial instruments is provided below:

#### **i. Credit risk**

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause financial loss for the other party by failing to discharge an obligation. The Commission's maximum exposure to credit risk at March 31, 2024 is equal to the accounts receivable balance of \$701,372 (2023 - \$1,420,731). The balances due consist of HST receivables and amounts from related parties of the Commission and are considered low risk based on collection history.

#### **ii. Liquidity risk**

Liquidity risk is the risk of not being able to settle or meet an obligation on time or at a reasonable price. As the Commission's cash balance exceeds its future obligations, it is not subject to significant liquidity risk.

#### **iii. Interest rate risk**

Interest rate risk arises from the possibility that changes in interest rates will affect future cash flows or fair values of financial instruments. Cash deposits earn interest at a floating rate and this revenue is impacted by the current low short-term interest rates. The Commission considers interest rate risk to be insignificant.

#### **iv. Currency risk**

Currency risk arises on financial instruments denominated in a foreign currency. The Commission does not have any transactions with customers in foreign currency and therefore considers currency risk to be insignificant.

Adoption du PSG-8 - Actifs incorporels achetés

Le 1<sup>er</sup> avril 2023, la Commission a adopté la Ligne directrice PSG-8 pour le secteur public. Cette nouvelle ligne directrice fournit des conseils sur la comptabilisation, l'évaluation et la divulgation des actifs incorporels achetés, qui sont des ressources économiques non monétaires identifiables sans substance physique par le biais d'une opération de change. La Commission a adopté cette norme en utilisant une application prospective. Il n'y a pas eu d'incidence sur ces états financiers par suite de l'adoption de cette ligne directrice.

### **3. Budget**

---

Les données budgétaires comprises dans les états financiers proviennent des estimations approuvées par le conseil d'administration de la Commission.

### **4. Gestion des risques**

---

On estime que la valeur comptable des instruments financiers de la Commission correspond approximativement à leur juste valeur en raison de leur échéance rapprochée.

Une analyse des risques considérables des instruments financiers de la Commission est fournie ci-dessous:

#### **i. Risque de crédit**

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier manque à une de ses obligations et amène de ce fait l'autre partie à subir une perte financière. L'exposition maximale de la Commission au risque de crédit au 31 mars 2024 est égale au solde des comptes débiteurs de 701 372 \$ (2023 – 1 420 731 \$). Les soldes dus sont constitués de créances de TVH et les montants des parties liées de la Commission et sont considérés à faible risque sur la base d'historique de recouvrement.

#### **ii. Risque de liquidité**

Le risque de liquidité est le risque d'être incapable de régler un engagement à temps ou à un taux raisonnable. Étant donné que le solde de la trésorerie de la Commission est plus élevé que ses obligations futures, elle ne fait pas l'objet d'un risque important de liquidité.

#### **iii. Risque des taux d'intérêt**

Le risque des taux d'intérêt survient de la possibilité que des changements dans les taux d'intérêt auront un effet sur les flux de trésorerie futurs ou la juste valeur des instruments financiers. L'argent en dépôt rapporte des intérêts à un taux variable et ce revenu est affecté par les faibles taux d'intérêt à court terme courants. La Commission voit ce risque comme étant négligeable.

#### **iv. Risque de cours de change**

Le risque de cours de change peut être présent sur les instruments financiers libellés dans une monnaie étrangère. La Commission n'a aucune transaction avec des clients en monnaie étrangère et voit ce risque comme étant négligeable.

**NEW BRUNSWICK LEGAL AID SERVICES COMMISSION**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 MARCH 2024**

**5. Tangible Capital Assets**

	<u>Leasehold Improvements</u>	<u>Software</u>	<u>Hardware</u>	<u>Furniture</u>	<u>2024 Total</u>	<u>2023 Total</u>
Estimated Useful Life (Years)	Lease Term	5 Years	4 Years	4-5 Years		
Opening Cost	\$ 124,404	\$ 10,948	\$ 14,695	\$ 37,829	\$ 187,876	\$ 150,835
Additions	264,181	-	24,092	5,885	294,158	44,225
Write-Downs	-	-	-	-	-	(7,184)
Closing Cost	\$ 388,585	\$ 10,948	\$ 38,787	\$ 43,714	\$ 482,034	\$ 187,876
Opening Accumulated Amortization	\$ 64,408	\$ 7,665	\$ 14,350	\$ 5,438	\$ 91,861	\$ 67,403
Amortization	33,962	2,190	1,606	10,678	48,436	31,642
Write-Downs	-	-	-	-	-	(7,184)
Closing Accumulated Amortization	\$ 98,370	\$ 9,855	\$ 15,956	\$ 16,116	\$ 140,297	\$ 91,861
Net Book Value	\$ 290,215	\$ 1,093	\$ 22,831	\$ 27,598	\$ 341,737	\$ 96,015

**6. Employee Future Benefits**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Accrued vacation liability	\$ 288,606	\$ 248,698
Accrued sick leave liability	52,788	46,494
	<u>\$ 341,394</u>	<u>\$ 295,192</u>

**7. New Brunswick Law Foundation**

In 2023-24, the Commission received a grant for \$200,000 (2023 - \$200,000) from the New Brunswick Law Foundation. The grant is awarded on an annual basis and must be applied for annually by the Commission.

**8. Other Revenue**

	<u>Budget</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Cost Recovered From Liens	\$ 60,000	\$ 78,684	\$ 59,134
Contributions	120,000	117,158	120,585
Interest	49,000	179,977	84,625
Public Trustee Recovery	10,000	20,300	2,991
Other	15,000	59,051	17,251
	<u>\$ 254,000</u>	<u>\$ 455,170</u>	<u>\$ 284,586</u>



**COMMISSION DES SERVICES D'AIDE JURIDIQUE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**  
**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS**  
**LE 31 MARS 2024**

**5. Immobilisations corporelles**

	<u>Améliorations locatives</u>	<u>Logiciel</u>	<u>Matériel</u>	<u>Meubles</u>	<u>2024 Total</u>	<u>2023 Total</u>
Vie utile estimée (années)	Durée de bail	5 années	4 années	4-5 années		
Coût d'ouverture	124 404 \$	10 948 \$	14 695 \$	37 829 \$	187 876 \$	150 835 \$
Ajouts	264 181	-	24 092	5 885	294 158	44 225
Réductions de valeur	-	-	-	-	-	(7 184)
Frais de clôture	388 585 \$	10 948 \$	38 787 \$	43 714 \$	482 034 \$	187 876 \$
Amort. accumulé – ouverture	64 408 \$	7 665 \$	14 350 \$	5 438 \$	91 861 \$	67 403 \$
Amortissement	33 962	2 190	1 606	10 678	48 436	31 642
Réductions de valeur	-	-	-	-	-	(7 184)
Amort. accumulé – clôture	98 370 \$	9 855 \$	15 956 \$	16 116 \$	140 297 \$	91 861 \$
Valeur comptable nette	<b>290 215 \$</b>	<b>1 093 \$</b>	<b>22 831 \$</b>	<b>27 598 \$</b>	<b>341 737 \$</b>	<b>96 015 \$</b>

**6. Prestations futures des employés**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Obligation découlant des vacances accumulées	288 606 \$	248 698 \$
Obligation découlant des congés de maladie accumulés	52 788	46 494
	<b>341 394 \$</b>	<b>295 192 \$</b>

**7. Fondation pour l'avancement du droit au Nouveau-Brunswick**

En 2023-24, la Commission a reçu une subvention de 200 000 \$ (2023 – 200 000 \$) de la Fondation pour l'avancement du droit au Nouveau-Brunswick. Il s'agit d'une subvention annuelle pour laquelle la Commission doit présenter une demande chaque année.

**8. Autres recettes**

	<u>Budget</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Coûts recouverts des privilèges	60 000 \$	78 684 \$	59 134 \$
Contributions	120 000	117 158	120 585
Intérêts	49 000	179 977	84 625
Recouvertes de curateur public	10 000	20 300	2 991
Autres	15 000	59 051	17 251
	<b>254 000 \$</b>	<b>455 170 \$</b>	<b>284 586 \$</b>

**NEW BRUNSWICK LEGAL AID SERVICES COMMISSION**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 MARCH 2024**

**9. Expenses**

	<u>Budget</u> <u>(Note 3)</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Private Bar Expenses</b>			
Certificate Fees & Disbursements - Criminal	\$ 542,523	\$ 1,032,794	\$ 781,062
Certificate Fees & Disbursements - Family	1,000,000	909,829	1,055,430
Duty Counsel Fees & Disbursements - Criminal	280,000	266,636	262,181
Duty Counsel Fees & Disbursements - Family	200,000	162,500	172,116
Contract Lawyer – Family	223,000	290,214	298,486
Contract Lawyer - Criminal	100,075	144,149	83,401
Detainee Calls	137,000	171,338	133,098
Major Criminal Cases	200,000	186,448	182,854
Family Advice Lawyer	217,000	220,117	220,253
Intimate Partner Violence Intervention	15,000	4,387	15,370
	<u>\$ 2,914,598</u>	<u>\$ 3,388,412</u>	<u>\$ 3,204,251</u>
<b>Salaries and Related Expenses</b>	<u>\$ 9,868,561</u>	<u>\$ 8,956,816</u>	<u>\$ 7,615,496</u>
<b>Administrative Expenses</b>			
Professional Services	\$ 75,000	\$ 62,445	\$ 128,567
Service of Documents	6,000	11,082	9,457
Library	45,000	37,396	34,926
Professional Development	95,000	89,695	30,773
Membership Dues	114,000	131,484	106,103
Board Expenses	15,000	37,728	20,175
Amortization	30,000	48,436	31,642
Office Expenses	159,550	231,636	216,396
Information Technology	151,391	117,633	113,497
Occupancy Costs	696,850	673,053	645,537
Translation	8,000	5,075	9,578
Travel	54,050	102,665	78,193
Payments on behalf of Public Trustee clients	12,000	40,112	22,867
Miscellaneous	-	11,140	1,686
	<u>\$ 1,461,841</u>	<u>\$ 1,599,580</u>	<u>\$ 1,449,397</u>
<b>Total Expenses</b>	<u>\$ 14,245,000</u>	<u>\$ 13,944,808</u>	<u>\$ 12,269,144</u>

**COMMISSION DES SERVICES D'AIDE JURIDIQUE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**  
**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS**  
**LE 31 MARS 2024**

**9. Dépenses**

	<b>Budget (Note 3)</b>		<b>2024</b>		<b>2023</b>
<b>Dépenses d'avocats du secteur privé</b>					
Honoraires et débours de certificats – criminel	542 523	\$	1 032 794	\$	781 062
Honoraires et débours de certificats – droit de la famille	1 000 000		909 829		1 055 430
Honoraires et débours d'avocats de service – criminel	280 000		266 636		262 181
Honoraires et débours d'avocats de service – droit de la famille	200 000		162 500		172 116
Avocats contractuels – droit de la famille	223 000		290 214		298 486
Avocats contractuels – criminel	100 075		144 149		83 401
Appels des détenus	137 000		171 338		133 098
Cas majeurs criminels	200 000		186 448		182 854
Avocats-conseils de la famille	217 000		220 117		220 253
Intervention en matière de violence entre partenaires intimes	15 000		4 387		15 370
	<b>2 914 598</b>	<b>\$</b>	<b>3 388 412</b>	<b>\$</b>	<b>3 204 251</b>
					<b>\$</b>
<b>Salaires et charges connexes</b>					
	<b>9 868 561</b>	<b>\$</b>	<b>8 956 816</b>	<b>\$</b>	<b>7 615 496</b>
					<b>\$</b>
<b>Dépenses administratives</b>					
Services professionnels	75 000	\$	62 445	\$	128 567
Service des documents	6 000		11 082		9 457
Bibliothèque	45 000		37 396		34 926
Développement professionnel	95 000		89 695		30 773
Cotisations des membres	114 000		131 484		106 103
Conseil d'administration	15 000		37 728		20 175
Amortissement	30 000		48 436		31 642
Fournitures de bureau	159 550		231 636		216 396
Technologie de l'information	151 391		117 633		113 497
Coûts d'occupation	696 850		673 053		645 537
Traduction	8 000		5 075		9 578
Frais de déplacement	54 050		102 665		78 193
Paiements pour le compte de clients curateur public	12 000		40 112		22 867
Divers	-		11 140		1 686
	<b>1 461 841</b>	<b>\$</b>	<b>1 599 580</b>	<b>\$</b>	<b>1 449 397</b>
					<b>\$</b>
<b>Dépenses totales</b>					
	<b>14 245 000</b>	<b>\$</b>	<b>13 944 808</b>	<b>\$</b>	<b>12 269 144</b>
					<b>\$</b>

---

**NEW BRUNSWICK LEGAL AID SERVICES COMMISSION**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 MARCH 2024**

---

**10. Related Parties**

---

New Brunswick Legal Aid Services Commission is economically dependent on the Province of New Brunswick for the provision of funding. During the fiscal year, the Commission received \$12,998,339 (2023 - \$12,191,449) in appropriation funding and \$988,661 (2023 - \$768,397) in cost recoveries from the Province of New Brunswick.

The Commission is related to the Province and several of its departments, agencies, commissions, and Crown Corporations under common control of the Province.

Inter-entity transactions (transactions between commonly controlled entities) are recorded at the exchange amount when they are undertaken on similar terms and conditions as if the entities were dealing at arm's length. Services provided by these related entries during the year totalled \$223,993 (2023 - \$382,417).

Transactions with the Province of New Brunswick and entities under common control of the Province have occurred and been settled on normal trade terms, with the exception of the items noted below:

- The Commission obtains some leased space from other Government Agencies at no cost;
- Government Agencies contribute certain other services, such as human resources, information technology services, audit and financial administration at no cost.

**11. Commitments**

---

- (a) The Commission rents office facilities and office equipment with leases that expire at various dates. Future minimum payments for the next 5 years at March 31, 2024, are as follows:

2025	\$	908,889
2026		940,689
2027		940,513
2028		933,151
2029		869,137
	\$	<u>4,592,379</u>

- (b) New Brunswick Legal Aid Commission has a number of certificates issued and outstanding for eligible applicants.

**12. Contingent Liabilities**

---

The Commission is involved in various legal proceedings for which the outcome is not determinable. Accordingly, management has not recorded a provision for potential losses in the financial statements.

**13. Trusts**

---

The Commission's mandate includes Public Trustee services. The Public Trustee branch administers trusts for various individuals. The value of the net assets for these trusts at March 31, 2024 was \$19,002,064 (2023 - \$15,026,438).

## **10. Parties liées**

---

La Commission dépend de la Province du Nouveau-Brunswick pour son financement. Durant l'exercice, la Commission a reçu 12 998 339 \$ (2023 – 12 191 449 \$) en financement de crédits et 988 661 \$ (2023 – 768 397 \$) en recouvrement de coûts de la Province du Nouveau-Brunswick.

La Commission est liée à la Province et à plusieurs de ses ministères, organismes, commissions et sociétés d'État sous le contrôle commun de la Province.

Les transactions inter entités (transactions entre entités sous contrôle commun) sont comptabilisées à la valeur d'échange lorsqu'elles sont effectuées selon des modalités et conditions similaires à celles utilisées par les entités sans lien de dépendance. Les services fournis par ces parties liées au cours de l'exercice ont totalisé 223 993 \$ (2023 – 382 417 \$).

Les transactions avec la Province du Nouveau-Brunswick et les entités sous contrôle commun de la Province ont eu lieu et ont été réglées selon des conditions commerciales normales, à l'exception des éléments mentionnés ci-dessous:

- La Commission obtient gratuitement des espaces loués auprès d'autres agences gouvernementales;
- Les agences gouvernementales fournissent certains autres services, tels que des services en ressources humaines, en technologies de l'information, d'audit et d'administration financière, sans frais.

## **11. Engagements**

---

- a) La Commission loue des locaux et de l'équipement de bureau dont les contrats de location viennent à échéance à diverses dates. Au 31 mars 2024, les paiements minimums futurs pour les cinq prochains exercices exigibles de ces contrats de location sont :

2025	908 889 \$
2026	940 689
2027	940 513
2028	933 151
2029	869 137
	<u>4 592 379 \$</u>

- b) La Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick a un certain nombre de certificats émis ou en suspens pour les candidats admissibles.

## **12. Éventualités**

---

La Commission est partie à divers litiges pour lesquels le résultat ne peut être déterminé. En conséquence, la direction n'a pas comptabilisé de provision pour pertes potentielles dans les états financiers.

## **13. Fiducies**

---

Le mandat de la Commission comprend les services du curateur public. La direction du curateur public administre des fiducies pour diverses personnes. Au 31 mars 2024, les actifs de ces fiducies avaient une valeur nette de 19 002 064 \$ (2023 – 15 026 438 \$).

#### **14. Comparative Figures**

---

Certain 2023 figures have been reclassified to conform to the financial statement presentation adopted for the current year.

#### **14. Chiffres comparatifs**

---

Certains chiffres de 2023 ont été retraités pour se conformer à la présentation des états financiers adoptée pour l'exercice en cours.





---

## **Appendix / Annexes**

---



## A Brief History of Legal Aid in New Brunswick

More information on our history can be found on our website <http://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca/about-us/history/>.

- *Legal Aid New Brunswick (LANB)* was officially established as the province's *Legal Aid Plan* in 1971 with a mandate to provide certain criminal and civil legal services to low-income individuals. To ensure the impartial administration of justice, the New Brunswick Law Society, the independent, self-regulatory body of the legal profession, assumed responsibility for administering the Plan. A *judicare* delivery model was employed, whereby Area Directors hired private lawyers on a case-by-case basis, as prescribed by the *Legal Aid Act*.
- On April 1, 2001, civil legal aid was expanded to incorporate the *Domestic Legal Aid* program which was transferred from the Department of Justice. DLA introduced the mixed model of staff and private counsel service delivery to LANB.
- In 2003, the federal Department of Justice committed to a three-year *Legal Aid Service Renewal Strategy* to address justice efficiencies and access to justice. An *Investment Fund* was established to stimulate innovation in legal aid. The staffed component of legal aid service was expanded to include staff criminal defence counsel.

## Bref historique de l'Aide juridique du Nouveau-Brunswick

Plus d'informations sur notre histoire peuvent être trouvées sur notre site web <http://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca/fr/profil/historique/>.

- L'Aide juridique du Nouveau-Brunswick (AJNB) voit le jour en 1971 en tant que régime provincial mandaté pour fournir aux personnes à faible revenu certains services d'aide juridique en matière criminelle et civile. Pour assurer l'administration impartiale de la justice, le Barreau du Nouveau-Brunswick, l'organisme indépendant responsable de l'autoréglementation de la profession d'avocat, se charge de l'administration du régime. Pour offrir les services d'assistance judiciaire, les directeurs régionaux engagent au cas par cas des avocats du secteur privé comme le prévoit la *Loi sur l'aide juridique*.
- Le 1<sup>er</sup> avril 2001, l'aide juridique en matière civile comprend dorénavant le *Programme d'aide juridique du droit de la famille*, qui est transféré du ministère de la Justice. Ce programme présente un modèle mixte de prestation de services par des avocats internes et privés.
- En 2003, Justice Canada adopte la Stratégie fédérale de renouvellement de l'aide juridique, une initiative triennale visant à examiner l'efficacité du système juridique ainsi que l'accès à la justice. Le *Fonds d'investissement* est créé pour stimuler la prestation novatrice des services d'aide juridique. La composante interne du service d'aide juridique est augmentée pour ajouter à l'interne des avocats de défense au criminel.

- On December 12, 2005, *An Act to Amend the Legal Aid Act* was proclaimed to establish the New Brunswick Legal Aid Services Commission (NBLASC).
- In 2009-2010, intake services for family legal aid were expanded when eligibility screening for services formerly captured under the *Domestic Legal Aid* program was transferred to the Commission from the Department of Justice and Consumer Affairs.
- On July 1, 2012, the Office of the Public Trustee transferred from the Department of Justice and Attorney General to the NBLASC.
- On April 15, 2017, NBLASC implemented new financial eligibility criteria for Criminal Law and Family Law certificate services. Financial eligibility is now determined using an income grid defining income brackets per household size, rather than disposable income.
- On May 1, 2018, the *Intimate Partner Violence Intervention Act* was proclaimed to provide victims of intimate partner violence additional tools to increase their safety while seeking more permanent solutions. Family Duty Counsel and Family Legal Aid services were expanded to provide services under the new act, as well as services under the *Family Homes on Reserves and Matrimonial Interest of Rights Act*.
- In 2020-2021 Family Law Services were expanded to include services under the *Divorce Act*.
- Le 12 décembre 2005, l'adoption de la *Loi modifiant la Loi sur l'aide juridique* crée la Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick (CSAJNB).
- En 2009-2010, la portée des services d'évaluation initiale dans les affaires de droit de la famille s'est étendue après le transfert du ministère de la Justice et de la Consommation à la CSAJNB des cas qui étaient couverts auparavant par le programme d'aide juridique en matière de droit de la famille.
- Le 1er juillet 2012, le bureau du curateur public a été transféré du ministère de la Justice et procureur général à la CSAJNB.
- Le 15 avril 2017, la CSAJNB a mis en place de nouveaux critères d'admissibilité financière pour les services de certificat en droit criminel et en droit de la famille. L'éligibilité financière est maintenant déterminée à l'aide d'une grille de revenu définissant les tranches de revenu par taille de ménage plutôt que d'après le revenu disponible.
- Le 1er mai 2018, la *Loi sur l'intervention en matière de violence entre partenaires intimes* a été proclamée pour fournir aux victimes de violence entre partenaires intimes des outils supplémentaires pour accroître leur sécurité tout en recherchant des solutions plus permanentes. Les services d'avocat de service en droit de la famille et d'aide juridique en droit de la famille ont été élargis pour fournir des services en vertu de la nouvelle loi, ainsi que des services en vertu de la *Loi sur les foyers familiaux situés dans les réserves et les droits d'intérêts matrimonial*.
- En 2020-2021, les services en droit de la famille ont été élargis pour inclure des services en vertu de la *Loi sur le divorce*.

## Organization Profile

### Management Structure

NBLASC ensures consistency in eligibility assessments across the province. It accounts for the performance of a professional staff of legal counsel using a system of standardized reporting on client service. Services are coordinated across the province to ensure uniformity while managing the requirement for regional adaptability. Comprehensive evaluation processes measure the achievement of identified business objectives in support of federal and provincial funding requirements and support corporate level planning, policies and procedures.

### Corporate Services

Provides leadership in the planning, development, and implementation of a full range of financial, human resources, and administrative strategies, policies and services. Corporate Services staff is also responsible for statistical reporting, payroll, and accounts payable processing and record keeping.

### Intake Services

Intake Officers coordinate intake and assign cases to legal counsel. This includes associated policy administration and ensuring that client information files are properly established and managed in all offices. The transfer of files to both staff and private bar lawyers is managed respecting privilege and confidentiality.

## Un portrait de l'organisation

### Structure de gestion

La CSAJNB s'assure que les évaluations d'admissibilité s'effectuent de façon uniforme dans la province. Pour rendre compte du rendement de son personnel professionnel des conseillers juridiques, elle utilise un système de production normalisée de rapports sur le service aux clients. La coordination provinciale assure à la fois l'uniformité des services et l'adaptation régionale. Des processus globaux estiment dans quelle mesure les objectifs opérationnels fixés pour satisfaire aux exigences du financement fédéral et provincial ont été atteints et aident à la planification de l'organisation et à l'élaboration des politiques et procédures.

### Services généraux

Assurent la direction de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre d'une gamme complète de stratégies, politiques et services d'ordre financier et administratif. Le personnel des Services généraux est également chargé des rapports statistiques, de la paye ainsi que du traitement et de la tenue des comptes créditeurs.

### Agents administratifs

Les agents d'évaluation initiale coordonnent l'évaluation initiale et attribuent les dossiers aux conseillers juridiques. Ils administrent également les politiques connexes, veillant à constituer et gérer les fichiers d'information client de chaque bureau. Le transfert des dossiers aux avocats internes et du secteur privé s'effectue dans le respect du privilège de la confidentialité.

## **Legal Counsel**

Service is primarily provided by a professional staff of 45 lawyers specializing in Criminal Defense Services, Family Law Services and Public Trustee Services. In addition, counsel from private law accept cases where workload or specialized skills are required or in cases of conflict of interest. In 2023-2024 legal services were provided by 63 private bar lawyers (2022-2023 = 87).

## **Conseiller juridique**

Le service est assuré principalement par une équipe professionnelle de 45 avocats spécialisés en droit criminel, droit de la famille et curatelle publique. En outre, les avocats du secteur privé acceptent des dossiers lorsque des compétences particulières sont nécessaires, si la charge de travail le justifie ou s'il y a conflit d'intérêts. En 2023-2024, des services juridiques ont été fournis par 63 avocats du secteur privé (2022-2023 = 87).

## **Public Trustee - Guardianship Services**

Guardianship Services oversee the day-to-day management and administration of the personal care of persons where there is either a Court Order or Power of Attorney appointing the Public Trustee as Committee of the person.

## **Curateur public : services de tutelle**

Les Services de tutelle supervisent les activités courantes de gestion et d'administration des soins personnels de personnes faisant l'objet d'une ordonnance du tribunal ou d'une procuration en vertu de laquelle le curateur public devient curateur de la personne en question.

## **Public Trustee - Trust Services**

Trust Services oversee the day-to-day management and administration of the estates of persons for whom the Public Trustee has been appointed Committee of the estate by Court Order or Power of Attorney. They also administer the estate of deceased persons pursuant to a Will or Court Order as well as the estates of minors pursuant to a Court Order.

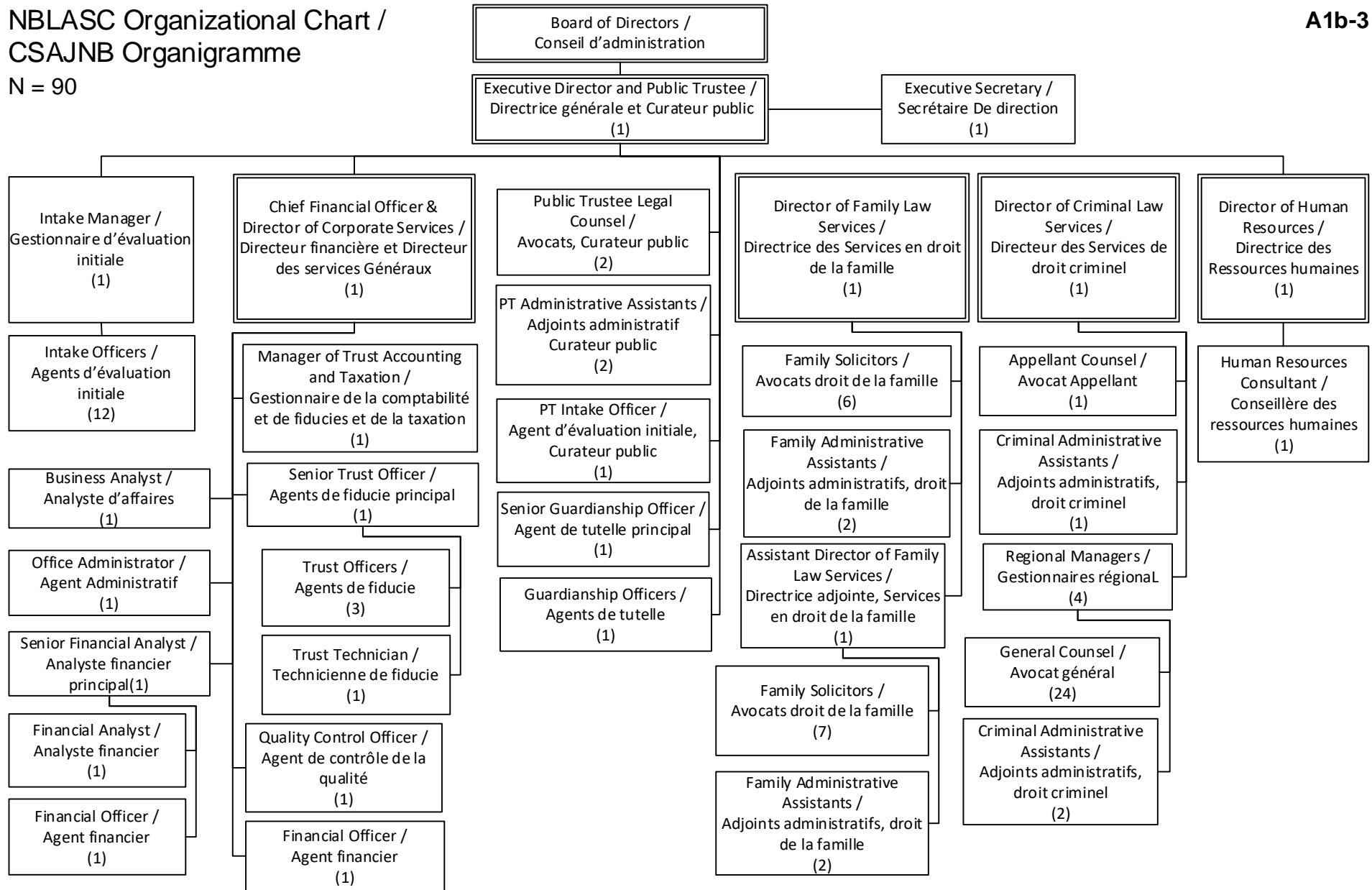
## **Curateur public : services de curatelle**

Les Services de curatelle supervisent, en vertu d'une ordonnance du tribunal ou d'une procuration, les activités courantes de gestion et d'administration du patrimoine de personnes placées sous la responsabilité du curateur public. Ils administrent aussi, conformément à un testament ou une ordonnance du tribunal, le patrimoine de personnes décédées ainsi que les règlements judiciaires de mineurs, comme prescrit par une ordonnance du tribunal.

# NBLASC Organizational Chart / CSAJNB Organigramme

N = 90

**A1b-3**



\* Organizational chart represents permanent positions only.  
\* L'organigramme représente seulement les postes permanents.

<b>Schedule of Tariffs Billable on an Hourly Basis / Barème des tarifs horaires</b>
---

<b>Criminal and Civil / Criminel et civil</b>	<b>Tariffs / Hour Tarifs horaires (\$) 2017-2023</b>
0 – 2 years admitted to Bar / Membres du Barreau, de 0 à 2 ans	58
2 + years admitted to Bar / Membres du Barreau, 2 ans et plus	70



## Criminal Legal Aid Applications: New Applications / Demandes d'aide juridique (services d'avocat criminel) : Nouvelles demandes

Reason for Application/ Raison de la demande	Applications / Demandes		Approved / Approbations		Eligibility rate / Taux d'admissibilité	
	2023- 24	2022- 23	2023 -24	2022- 23	2023- 24	2022-23
Capital, Non-Capital & Attempted Murder / Meurtre, homicide et tentative de meurtre	37	(31)	33	(25)	89.2%	(80.6%)
Possession of Dangerous Weapons / Possession d'arme prohibée	125	(98)	99	(83)	79.2%	(84.7%)
Robbery / Vol qualifié	58	(51)	50	(38)	86.2%	(74.5%)
Break, Enter & Theft -Possession of Stolen Goods / Vol par effraction, vol et recel	651	(571)	529	(448)	81.3%	(78.5%)
Sexual Offense-Indecent Assault / Agression sexuelle	149	(110)	125	(86)	83.9%	(78.2%)
Narcotics / Stupéfiants	159	(192)	136	(165)	85.5%	(85.9%)
Assault / Voies de fait	892	(829)	704	(658)	78.9%	(79.4%)
Motor Vehicle, CCC (Includes Drunk & Impaired Driving) / Véhicules – CCC (dont conduite avec facultés affaiblies)	87	(89)	54	(60)	62.1%	(67.4%)
Fraud & False Pretense / Fraude et faux semblant	67	(68)	55	(54)	82.1%	(79.4%)
Destroying Property & Arson / Dommages matériels et incendie criminel	79	(87)	54	(58)	68.4%	(66.7%)
Obstructing Peace Officer / Entrave à un agent de la paix	39	(32)	26	(25)	66.7%	(78.1%)
Breach Probation / Manquement à une probation	226	(231)	165	(162)	73.0%	(70.1%)
Attempts, Conspiracies, Accessories / Tentative, complot et complicité	22	(25)	17	(21)	77.3%	(84.0%)
False Messages / Faux messages	8	(7)	5	(6)	62.5%	(85.7%)
Bodily Harm / Lésions corporelles	10	(7)	10	(7)	100.0 %	(100.0%)
Forgery / Faux et usage de faux	1	(4)	1	(3)	100.0 %	(75.0%)
Public Mischief / Méfait public	5	(10)	3	(6)	60.0%	(60.0%)
Escaping Custody / Évasion	2	(6)	1	(4)	50.0%	(66.7%)
Causing Disturbance / Avoir troublé l'ordre public	4	(3)	3	(3)	75.0%	(100.0%)
Uttering Threats / Menaces	152	(104)	118	(75)	77.6%	(72.1%)
Kidnapping, Abduction / Enlèvement et rapt	34	(19)	27	(17)	79.4%	(89.5%)
Unpaid Fine / Amende impayée	0	(0)	0	(0)	0.0%	(0.0%)
Other Provincial Acts / Infractions à d'autres lois provinciales	6	(10)	1	(6)	16.7%	(60.0%)
Other Criminal Code & Federal Acts / Autres infractions – Code criminel et lois fédérales	27	(45)	12	(19)	44.4%	(42.2%)
Information not filed / Information non déposées	0	(0)	0	(0)	0.0%	(0.0%)
<b>Total</b>	<b>2,840</b>	<b>(2,629)</b>	<b>2,228</b>	<b>(2,029)</b>	<b>78.5%</b>	<b>77.2%</b>

\*Individual cases may include more than one charge. Count represents most serious charge. / Les dossiers individuels peuvent comporter plus d'un chef d'accusation. Le compte est établi en fonction du chef le plus grave.

<b>Analysis of Charges: Criminal Legal Aid / Analyse des infractions : D'aide juridique en droit criminel</b>
---

Charge / Chef d'accusation	Staff Counsel / À l'interne		Private Counsel / Secteur privé		Total	
	2023- 24	2022- 23	2023- 24	2022- 23	2023- 24	2022- 23
Capital, Non-Capital & Attempted Murder / Meurtre, homicide et tentative de meurtre	16	(15)	55	(41)	71	(56)
Possession of Dangerous Weapons / Possession d'arme prohibée	107	(84)	55	(36)	162	(120)
Robbery / Vol qualifié	32	(31)	42	(35)	74	(66)
Break, Enter & Theft - Possession of Stolen Goods / Vol par effraction, vol et recel	607	(510)	256	(194)	863	(704)
Sexual Offence, Indecent Assault / Agression sexuelle	170	(147)	66	(46)	236	(193)
Narcotics / Stupéfiants	176	(199)	115	(93)	291	(292)
Assault / Voies de fait	877	(809)	325	(273)	1,202	(1,082)
Motor Vehicle, CCC (Includes Drunk & Impaired Driving) / Véhicules – CCC (dont conduite avec facultés affaiblies)	77	(73)	18	(18)	95	(91)
Fraud & False Pretense / Fraude et faux semblant	81	(70)	23	(23)	104	(93)
Destroying Property & Arson / Dommages matériels et incendie criminel	69	(66)	27	(30)	96	(96)
Obstructing Peace Officer / Entrave à un agent de la paix	37	(25)	9	(10)	46	(35)
Breach Probation / Manquement à une probation	220	(191)	64	(62)	284	(253)
Attempts, Conspiracies, Accessories / Tentative, complot et complicité	20	(19)	15	(11)	35	(30)
False Messages / Faux messages	3	(2)	5	(6)	8	(8)
Bodily Harm / Lésions corporelles	12	(8)	7	(4)	19	(12)
Forgery / Faux et usage de faux	2	(3)	2	(3)	4	(6)
Public Mischief / Méfait public	6	(8)	1	(4)	7	(12)
Escaping Custody / Évasion	1	(1)	2	(3)	3	(4)
Causing Disturbance / Avoir troublé l'ordre public	3	(4)	0	(0)	3	(4)
Uttering Threats / Menaces	131	(116)	39	(27)	170	(143)
Kidnapping, Abduction / Enlèvement et rapt	25	(20)	15	(14)	40	(34)
Unpaid Fine / Amende payée	0	(0)	0	(0)	0	(0)
Other Provincial Acts / Infractions à d'autres lois provinciales	4	(7)	3	(2)	7	(9)
Other Criminal Code & Federal Acts / Autres infractions – Code criminel et lois fédérales	29	(28)	4	(4)	33	(32)
<b>Total</b>	<b>2,571</b>	<b>(2,332)</b>	<b>1,282</b>	<b>(1,043)</b>	<b>3,853</b>	<b>(3,375)</b>

\*Individual cases may include more than one charge. Count represents most serious charge. / Les dossiers individuels peuvent comporter plus d'un chef d'accusation. Le compte est établi en fonction du chef le plus grave.

<b>Non-Resident Applications (Reciprocity) 2023-2024 / Demandes par des non-résidents (Réciprocité) 2023-2024</b>
---

Referred / Réciprocité	To / À destination		From / En provenance	
	2023-24	2022-23	2023-24	2022-23
Nova Scotia / Nouvelle-Écosse	0	(0)	6	(1)
Prince Edward Island / Île-du-Prince-Édouard	0	(0)	3	(0)
Newfoundland / Terre-Neuve	0	(0)	0	(10)
Quebec / Québec	8	(1)	8	(1)
Ontario / Ontario	0	(6)	7	(4)
Manitoba / Manitoba	0	(0)	1	(8)
Saskatchewan / Saskatchewan	0	(0)	0	(0)
Alberta / Alberta	0	(0)	3	(0)
British Columbia / Colombie-Britannique	0	(0)	2	(6)
Yukon Territory / Yukon	0	(0)	0	(0)
North West Territories / Territoires du Nord-Ouest	0	(0)	0	(0)
Nunavut / Nunavut	0	(0)	0	(0)
Outside of Canada / Extérieur du Canada	0	(0)	0	(0)
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>(7)</b>	<b>30</b>	<b>(30)</b>

Brackets are pertaining to prior year actuals. / Les parenthèses correspondent aux résultats réels de l'année précédente.



## **Legal Aid Offices / Bureaux d'aide juridique**

### **PROVINCIAL OFFICE / BUREAU PROVINCIAL**

New Brunswick Legal Aid Services Commission /  
Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick  
500, cour Beaverbrook Court, Suite / bureau 501  
Fredericton, NB E3B 5X4  
Telephone / Téléphone : (506) 444-2776  
Facsimile / Télécopieur : (506) 462-2290  
Website / Site Web : [www.legalaid-aidejuridique-nb.ca](http://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca)

### **REGIONAL OFFICES / BUREAUX RÉGIONAUX**

#### **BATHURST**

275, rue Main Street, Suite / bureau 215  
Bathurst, NB E2A 1A9  
**Criminal / droit criminel**  
Telephone / Téléphone : (506) 546-5010  
Facsimile / Télécopieur : (506) 548-4488  
**Family / droit de la famille**  
Telephone / Téléphone : (506) 549-5278  
Facsimile / Télécopieur : (506) 548-4488

#### **CAMPBELLTON**

19, rue Aberdeen Street, Suite / bureau 201  
Campbellton, NB E3N 2J6  
Telephone / Téléphone : (506) 753-6453  
Facsimile / Télécopieur : (506) 753-5656

#### **EDMUNDSTON**

121, rue de l'Église, Suite / bureau 209  
Carrefour Assomption  
Edmundston, NB E3V 1J9  
Telephone / Téléphone : (506) 735-4213  
Facsimile / Télécopieur : (506) 735-7556

#### **FREDERICTON**

412, rue Queen Street Suite / bureau 210  
Fredericton, NB E3B 1B6  
**Criminal / droit criminel**  
Telephone / Téléphone : (506) 444-2777  
Facsimile / Télécopieur : (506) 462-2290  
**Family / droit de la famille**  
Telephone / Téléphone : (506) 444-2772  
Facsimile / Télécopieur : (506) 444-2774

#### **MIRAMICHI**

Miramichi Law Courts  
673, route King George Highway, Suite / bureau 103  
Miramichi, NB E1V 1N6  
Telephone / Téléphone : (506) 622-1061  
Facsimile / Télécopieur : (506) 622-8012

#### **MONCTON**

774, rue Main Street, Suite / bureau 300  
Moncton, NB E1C 9Y3  
**Criminal / droit criminel**  
Telephone / Téléphone : (506) 853-7300  
Facsimile / Télécopieur : (506) 853-8686  
**Family / droit de la famille**  
Telephone / Téléphone : (506) 853-8680  
Facsimile / Télécopieur : (506) 853-8683

#### **SAINT JOHN**

15 Market Square, Suite 1509 / bureau 1509  
Saint John, NB E2L 1E8  
**Criminal / droit criminel**  
Telephone / Téléphone : (506) 633-6030  
Facsimile / Télécopieur : (506) 633-8994  
**Family / droit de la famille**  
Telephone / Téléphone : (506) 693-1995  
Facsimile / Télécopieur : (506) 633-1204

#### **WOODSTOCK**

633, rue Main Street, Unit / unité 122  
Woodstock, NB E7M 2C6  
Telephone / Téléphone : (506) 328-8127  
Facsimile / Télécopieur : (506) 328-8362

### **Public Trustee Services / Services du Curateur public**

500, cour Beaverbrook Court, Suite 501 / bureau 501  
Fredericton, NB E3B 5X4  
Telephone / Téléphone : (506) 444-3688  
Facsimile / Télécopieur : (506) 444-3500